ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

Nr. 4552 / 30.05.2025

Se aproba
Primar,
Bulgaru Florin Dan

Anunt de participare

Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan al comunei Rachiti, judetul Botosani

Sectiunea I. Autoritate contractanta:

I.1) Denumiri si adrese

Comuna Rachiti
Cod de identificare fiscala 3372106, Adresa: Strada 29, nr.5, Localitate: Rachiti, Cod NUTS RO212 Botosani, Cod Postal: 717310, Tara : Romania, E-mail: primaria.rachiti@gmail.com, Telefon 0231544210, fax 0231544210
Persoana de contact: Paula Lupu, 0745.023.181;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna :-
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:-

I.3) Comunicare

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tip autoritate contractanta; Autoritate locala

I.5) Activitatea principala: Servicii publice generale

Sectiunea II. Obiectul contractului

II.1. Obiectul achizitiei: Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan al comunei Rachiti, judetul Botosani

2.Durata contractului : 60 luni.

3.Criteriul de atribuire stabilit : ***„Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic***", cu următorii factori de evaluare:

Nr. Crt.	Denumirea factorului evaluat	Punctaj Maxim
1.	Tarife propuse	80 puncte
2.	Redevența serviciilor	10 puncte
3.	Dotarea cu mijloace de transport	10 puncte
		100 puncte

Descrierea detaliata a criteriului de atribuire, precum si a factorilor de evaluare se regaseste in Fisa de date atasata prezentului anunt.

4.Termenul limita de transmitere a ofertelor este data : 13.06.2025, ora 14.00.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.

A.C. va raspunde consolidat, o singura data, cu 2 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.

Ofertele complete, continand oferta tehnica, oferta financiara exprimata in lei si documentele de calificare (eligibilitate), vor fi transmise de catre operatorii economici interesati prin mijloace electronice la adresa de e-mail: primaria.rachiti@gmail.com, prin posta sau direct la registratura Primariei Rachiti, in plic sigilat.

Pe fata plicului exterior sigilat se vor inscrie urmatoarele mentiuni:

„Autoritatea contractanta: Comuna Rachiti
Obiectul achizitiei : **Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan al comunei Rachiti, judetul Botosani**
Si mentiunea „ A nu se deschide inainte de data de 16.06.2025, ora 10"

Documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

5. Data, ora si locul deschiderii ofertelor:16.06.2025, ora 10, la sediul achizitorului.

6. Documente care probează îndeplinirea conditiilor de participare (documente de calificare) referitoare la motivele de excludere şi la capacitatea operatorului economic:

A.Situaţia personală a ofertantului.

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016

CERINTA 1. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa demonstreze neincadrarea in situatiile prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016);

CERINTA 2. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa nu se afle in conflict de interese cu urmatoarele persoane: 1 BULGARU FLORIN DAN PRIMAR 2 SUSTER RADUCU IONEL VICEPRIMAR SI MEMBRU COMISIA DE EVALUARE 3 RADASANU LIVIU NICOLAE ADMINISTRATOR PUBLIC SI PRESEDINTE COMISIA DE EVALUARE 4 CESANE VASILE CONSILIER LOCAL 5 CATARGIU MIHAI-MARIUS CONSILIER LOCAL 6 NECSANU TOADERI CONSILIER LOCAL 7 SECU IOAN-DORU CONSILIER LOCAL 8 BRESUG DINU MIHAITA CONSILIER LOCAL 9 NECULCEA SABINA-SEMIDA CONSILIER LOCAL 10 GITAI COSTICA-CRISTI CONSILIER LOCAL 11 IACOB GHEORGHE CONSILIER LOCAL 12 TANASA PETRU-ALBERT CONSILIER LOCAL 13 IRIMIEA ALBERTO IONUT CONSILIER LOCAL 14 ATANASOAIE MARCEL CONSILIER LOCAL 15 PUSCASU GABRIELA CONSILIER LOCAL 16 SANDU NICOLETA CONSILIER LOCAL 17 BORDEANU GHEORGHE CONSILIER LOCAL 18 BORDIANU TATIANA SECRETAR COMUNA 19 BORDIANU STEFAN SEF SERVICIU SVSU SI MEMBRU COMISIA DE EVALUARE 20 LUPU PAULA CONSILIER ACHIZITII PUBLICE SI SECRETAR COMISIA DE EVALUARE 21 CUCU CRISTINELA CONSILIER CU ATRIBUTII DE SEF SERVICIU CONTABILITATE .

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerintele prin prezentarea urmatoarelor documente justificative:

1. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentarii.

2. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, la momentul prezentarii.

3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator,subcontractant) poate beneficia de derogarile prevazute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

4. Formular Declaratie privind evitarea conflictului de interese- Formular 11

5. Alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTA: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea invocand sustinerea acordata de tert/terti (art.76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza conform art.76 din Legea nr.100/2016, prin prezentarea unui angajament de sustinere si Documentele justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere al persoanei respective, iar persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016.

- Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 se adreseaza fiecarui membru al asocierii in cazul in care ofertantul este o asociere .precum si fiecarui subcontractant si fiecarui tert sustinator.

- In cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii prezinta documentele solicitate mai sus

- Atat subcontractantul cat si tertul sustinator (daca este cazul) prezinta documentele solicitate mai sus

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul consolidat de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/20167, se accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens, conform prevederilor art.82, alin.(4) din Legea nr. 100/2016 privind achizitiile publice.

În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

Atenționări speciale:
Se vor depune, si, urmatoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz-Formular 9.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA 1: Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române

Se vor prezenta urmatoarele Documente justificative:

• Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:

a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data depunerii ofertei.

a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic in original sau copie legalizata la semnarea contractului.

b. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizeaza.

B. Persoane juridice/fizice straine
Se vor prezenta urmatoarele documente:
Documentele justificative, respectiv documente echivalente emise în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însotit de traducerea în limba româna), sa fie prezentate de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (ofertant, ofertant asociat).

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători
Toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei.

CERINTA 2. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca indeplinirea conditiilor legale pentru desfaurarea obiectului activitatii

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta:

- Autorizatie sanitara veterinara pentru mijloace de transport animale vii pentru calatorii rutiere de scurta durata;
- Certificat de de inregistrare sanitar-veterinara pentru mijlocul de transport animale vii pe distante de pana la 65 km;
- Certificat de detinator pentru arme neletale (persoane juridice);
- Adeverinta de inregistrare la DSVSA, a Adapostului pentru gestionarea cainilor;
- Autorizatie sanitara veterinara de functionare;
- Certificat de inregistrare sanitar-veterinara;
- Aviz special si atestat pentru desfasurarea activitatii de libera practica medicala veterinara;
- Certificat de inregistrare in registrul unic al Cabinetelor medicale veterinare;
- Certificat de inregistrar la Registrul Comertului;
-contract cu o societate de profil, pentru neutralizare deseuri;

B. Persoane juridice/fizice straine
Se vor prezenta urmatoarele documente:
Documentele justificative, respectiv documente echivalente emise în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însotit de traducerea în limba româna), sa fie prezentate de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (ofertant, ofertant asociat).

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători
Toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei

III.1.2) Capacitatea economica si financiara -

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lista cu principalele prestari de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân finalizate in ultimii 3 ani, din care sa reiasa ca au fost prestate servicii similare,avand ca obiect gestionarea câinilor fără stăpân. Experienta similara trebuie sa priveasca prestari de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân. Lista trebuie sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt publici sau privati. Formular 10

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Formular 9 si anexa 1 la Angajament

Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016.

Daca tertul/tertii nu indeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.

In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta urmatoarele documente:

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de:

- procesul-verbal de recepție care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul,

cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestarii serviciilor, certificate constatatoare, sau alte documente justificative privind prestarea serviciilor-Formular 4 .

Se va prezenta de catre toti ofertantii, daca este cazul si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere- Formular 7 si acordul de subcontractare- Formular 8 Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Ofertantul va depune acordul de asociere odata cu oferta.

Subcontractare
Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regasesca in situatiile de excludere prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016 in legatura cu subcontractantii propusi. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in oferta, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens. Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea ofertei, daca este cazul si acordul de subcontractare. Formular 8

9.Propunerea tehnică. Propunerea tehnica se va elabora astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele caietului de sarcini si documentatiei tehnice atasate si sa reflecte indeplinirea de catre ofertant a tuturor cerintelor prevazute in acesta;

In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind:
• personalul atestat,
• utilajele din dotare folosite,
• modul de lucru,
• activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune
• graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective,
• orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.
Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere.

In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini" va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

• Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului;Formular 2

• Contractul acceptat de catre ofertant (semnat si stampilat) in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica.

Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire".

• Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. Formular 3. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

• Personalul de specialitate minim propus, cu declaratie de disponibilitate, atestat/autorizari in domeniu (dupa caz), valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea„conform cu originalul".

• Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice,ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice .

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta,de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

10.Propunerea financiara

Oferta financiara se va realiza in urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:
1. Se va completa formularul de oferta, impreuna cu anexele 1 si 2
2. Valoarea redeventei

11.Modul de prezentare al ofertei

Numarul de exemplare în original: unu (1)

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta Împuternicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însotesc în original, introduse în plicul interior marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si cu denumirea si adresa ofertantului. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise urmatoarele:

Adresa la care se depune oferta : Primaria Comunei Rachiti, Strada 29, nr.5, Localitate: Rachiti, judetul Botosani, Cod Postal: 717310, Tara : Romania, E-mail: primaria.rachiti@gmail.com, Telefon 0231544210,

Denumirea contractului pentru care se depune oferta: ,,Delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din comunei Rachiti, judetul Botosani ", anunt nr……..cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA……., ORA....."
Denumirea si adresa ofertantului.
Plicul interior (un original) va contine, alte 3 plicuri sigilate inscriptionate dupa cum urmeaza:
- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnica
- plicul nr. 3 - Oferta financiara.

Oferta va avea si o copie a Formularului de contract (semnat si stampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înteles si acceptat pe deplin. Plicul/coletul va contine si un CD/stick, cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma. Oferta va fi semnata de catre persoana autorizata. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna fiecare pagina a ofertei precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului,pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie sa contina, anexate exterior, urmatoarele documente, completate corespunzator:

1. Adresa de înaintare; In cazul in care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o imputernicire, si copie dupa cartea de identitate.
2. Garantia de participare.

Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului

Ofertantul desemnat castigator va transmite oferta sa financiara in Catalogul Electronic SEAP cu denumirea " **Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan al comunei Rachiti, judetul Botosani".**

Pretul transmis in catalogul electronic SEAP va reprezenta valoarea totala a ofertei financiare, fara TVA.
NOTA: Nu vor fi acceptate oferte alternative. Ofertele se vor redacta în limba română.

Consilier achizitii publice
Lupu Paula

Administrator public
Radasanu Liviu Nicolae

Se aproba,
Primar
Bulgaru Florin Dan

FISA DE DATE
Sectiunea I. Autoritate contractanta:
I.1) Denumiri si adrese
Comuna Rachiti
Cod de identificare fiscala 3372106, Adresa: Strada 29, nr.5, Localitate: Rachiti, Cod NUTS RO212 Botosani, Cod Postal: 717310, Tara : Romania, E-mail: primaria.rachiti@gmail.com, Telefon 0231544210, fax 0231544210
Persoana de contact: Paula Lupu, 0745.023.181;
I.2) Achizitie comuna
Contractul implica o achizitie comuna :-
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:-
I.3) Comunicare
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la www.e-licitatie.ro, publicitate anunturi si www.primariarachiti.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la , adresa: Comuna Rachiti, Strada 29, nr.5, Localitate: Rachiti, Judetul Botosani, Cod Postal: 717310 sau E-mail: primaria.rachiti@gmail.com
Termenul limita de transmitere a ofertelor 13.06.2025, ora 14.00.

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei: Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan al comunei Rachiti, judetul Botosani

II.1.1 Titlu:
„Delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din comunei Rachiti, judetul Botosani "
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 41.2025
II.1.2 Cod CPV Principal: 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract: Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Gestionarea cainilor fara stapan, conform prevederilor legislatiei in vigoare. Se estimeaza un numar de 50 caini pe an, respectiv 250 caini pentru perioada de concesionare de 5 ani
Valoarea totala estimata este de 262.500 lei, fara TVA (52.500 lei/an x 5 ani)

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fara TVA : 262.500 ; Moneda: RON
Alte valori:
Valoarea garantiei de participare: Cuantumul garantiei de participare este de 100,00 lei.
II.1.6) Impartire in loturi:
Nu
II.2 Descriere
II.2.2 Coduri CPV secundare 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)
II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: NUTS RO212 Botosani
Locul principal de executare:
Rachiti, judetul Botosani
II.2.4 Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Cantitatea de caini care fac obiectul contractului de concesiune este de 250 caini, pentru o perioada de 5 ani, respectiv 50 caini/an.
Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achizitie se va finaliza prin incheierea unui singur contract de delegare pentru intreaga comuna pentru o durata de 5 ani.
Termenul limita de transmitere a ofertelor 13.06.2025, ora 14.00.
Toti ofertantii interesati pot transmite cereri de clarificari cu 3 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.
A.C. va raspunde consolidat, o singura data, cu 2 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.

Valoarea estimata 262.500,00 lei

II.2.5 Criterii de atribuire

Pentru atribuirea contractului se va folosi criteriul de atribuire ***„Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic***", cu următorii factori de evaluare:

Nr.Crt.	Denumirea factorului evaluat	Punctaj Maxim
1.	Tarife propuse	80 puncte
2.	Redeventa serviciilor	10 puncte
3.	Dotarea cu mijloace de transport	10 puncte
		100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:
Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caietul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:
P(final) = Punctaj pentru ***tarife propuse*** + punctaj pentru ***redevență*** + punctaj pentru ***mijloace de transport***
Notă. Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în formularul de ofertă.

Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarife propuse** se acordă astfel:
a)pentru cel mai scăzut tarif ofertat aferent fiecărei activități se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;
b)pentru ori ce alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză, punctajul se acordă astfel:
(tarif minim/tarif ofertat) x punctajul maxim

1 .Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarife propuse**, va fi constituit din suma punctajelor obținute de fiecare ofertant pentru activitățile prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Lei/UM	Punctaj maxim alocat
1.	Capturare prin tranchilizare, cu pistol de aer comprimat, crosa sau custi de capturare	Lei/câine	20 puncte
2.	Identificare prin crotaliere sau microcipare, inregistrare la locul capturarii si la intrarea in adapost	Lei/câine	5 puncte
3	Transport la adapost cu autovehicule autorizate		5 puncte
4.	Hranire, ingrijire la adapost 14 de zile	Lei/câine	10 puncte
5.	Consultatie (verificarea starii de sanatate, separare pe sexe, varsta, talie, pt repartizarea pe boxe, in momentul cazarii la adapost)	Lei/câine	5 puncte
6.	Consultatie in timpul cazarii la adapost	Lei/câine	5 puncte
7.	Intocmirea documentatiei prevazute de legislatia in vigoare (Recs, documente adoptie, pasaport)	Lei/câine	5 puncte
8.	Cazare in adapost(14 zile)	Lei/câine	5 puncte
9.	Tratament- Deparazitare interna si externa	Lei/câine	5 puncte
10.	Ingrijire caini (Vaccinare antirabica, castrare/sterilizare)	Lei/câine	5 puncte
11.	Eutanasiere caini (intocmire documentatie prevazuta de lege pentru eutanasiere caini)	Lei/câine	5 puncte
12.	Neutralizare cadavre (intocmire documentatie prevazuta de lege, ambalare, transport, incinerare cadavre)	Lei/câine	5 puncte
TOTAL PUNCTAJ			80 puncte

2.Punctajul pentru factorul de evaluare **Redevența serviciilor** se acordă astfel:
a)pentru cel mai mare procent propus pentru redevență se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
b)pentru alte valori propuse (%) ale redevenței, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formulă:
Po=(Ro/Rm) x punctajul maxim alocat, unde :
Po =punctajul obținut al ofertantului
Ro=redevența ofertantului
Rm=redevența cea mai mare ofertată dintre toate ofertele admisibile.

3.Punctajul pentru factorul de evaluare **dotare cu mijloace de transport** se acordă astfel:
a)pentru cel mai mare număr de mijloace de transport deținute care corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se acordă punctajul maxim;
b)pentru alt număr decât cel mai mare număr ofertat, punctajul se acordă astfel:
Po=(MJ max/MJO)x punctajul maxim alocat, unde:
Po =punctajul obținut al ofertantului
MJ max =numărul mijloacelor de transport cel mai mare dintre toate ofertele admisibile
AJO=numărul mijloacelor de transport ofertat

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: 60; Durata in zile : -
Contractul se reinnoieste: Nu
II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
II.2.14 Informatii suplimentare
In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu preturi egale, se va solicita reofertarea printr-o clarificare inaintatata ofertantilor in cauza, reofertarea se realizeaza prin transmiterea unui oferte financiare in plic inchis.
Oferta si documentele care o insotesc se depun conform instructiunilor din fisa de date a achizitiei, in plic inchis,
Eventualele solicitari de clarificari cu privire la aspecte ale documentatiei de atribuire se vor transmite conform cerintelor din fisa de date a achizitiei, astfel: e-mail, servicii postale, registratura Comunei Rachiti.
Formularele pot fi prezentate si intr-o alta forma, cu conditia ca acesta sa contina informatiile solicitate.
Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin e-mail, servicii postale, registratura Comunei Rachiti. in termenul precizat in Fisa de date a achizitiei
Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in fisa de date.
Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse prin e-mail . Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin e-mail sau servicii postale, cu confirmare de primire, registratura Comunei Rachiti.
Procedura de achizitie nu este prevazuta cu licitatie electronica, astfel dupa evaluarea conditiilor de calificare si selectie, se vor evalua ofertele tehnice, ulterior se va trece la evaluarea financiara.
Castigatorul va fi anuntat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, avand dreptul legal de a formula contestatii.
ATENTIE: "Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz) –

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea preţului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Rachiti, ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract, dupa cum urmeaza:

a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt şi rămân cele menţionate în oferta de tarife declarată câştigătoare;

b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea preţurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflaţie publicaţi de INS;

c) Actualizare preţurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului şi va fi aprobată de către consiliul local.

(3) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităţilor conform caietului de sarcini, alte costuri şi componente de costuri);

(4) Facturarea in cadrul contractului se va face in baza serviciilor efectiv prestate conform Situatiei lunare cu privire la prestaţiile efectuate de operatorul serviciului -Anexa 10 la contract, confirmata la plata de Comuna Rachiti.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016

CERINTA 1. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa demonstreze neincadrarea in situatiile prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016);

CERINTA 2. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa nu se afle in conflict de interese cu urmatoarele persoane: 1 BULGARU FLORIN DAN PRIMAR 2 SUSTER RADUCU IONEL VICEPRIMAR SI MEMBRU IN COMISIA DE EVALUARE 3 RADASANU LIVIU NICOLAE ADMINISTRATOR PUBLIC SI PRESEDINTE COMISIA DE EVALUARE 4 CESANE VASILE CONSILIER LOCAL 5 CATARGIU MIHAI-MARIUS CONSILIER LOCAL 6 NECSANU TOADERI CONSILIER LOCAL 7 SECU IOAN-DORU CONSILIER LOCAL 8 BRESUG DINU MIHAITA CONSILIER LOCAL 9 NECULCEA SABINA-SEMIDA CONSILIER LOCAL 10 GITAI COSTICA-CRISTI CONSILIER LOCAL 11 IACOB GHEORGHE CONSILIER LOCAL 12 TANASA PETRU-ALBERT CONSILIER LOCAL 13 IRIMIEA ALBERTO IONUT CONSILIER LOCAL 14 ATANASOAIE MARCEL CONSILIER LOCAL 15 PUSCASU GABRIELA CONSILIER LOCAL 16 SANDU NICOLETA CONSILIER LOCAL 17 BORDEANU GHEORGHE CONSILIER LOCAL 18 BORDIANU TATIANA SECRETAR COMUNA 19 BORDIANU STEFAN SEF SERVICIU SVSU SI MEMBRU COMISIA DE EVALUARE 20 LUPU PAULA CONSILIER ACHIZITII PUBLICE SI SECRETAR COMISIA DE EVALUARE 21 CUCU CRISTINELA CONSILIER CU ATRIBUTII DE SEF SERVICIU CONTABILITATE

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerintele prin prezentarea urmatoarelor documente justificative:

1. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentarii.
2. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, la momentul prezentarii.
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator,subcontractant) poate beneficia de derogarile prevazute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.
4. Formular Declaratie privind evitarea conflictului de interese- Formular 11
5. Alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTA: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea invocand sustinerea acordata de tert/terti (art.76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza conform art.76 din Legea nr.100/2016, prin prezentarea unui angajament de sustinere si Documentele justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere al persoanei respective, iar persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016.

- Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 se adreseaza fiecarui membru al asocierii in cazul in care ofertantul este o asociere .precum si fiecarui subcontractant si fiecarui tert sustinator.
- In cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii prezinta documentele solicitate mai sus
- Atat subcontractantul cat si tertul sustinator (daca este cazul) prezinta documentele solicitate mai sus
Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul consolidat de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.
În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/20167, se accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens, conform prevederilor art.82, alin.(4) din Legea nr. 100/2016 privind achizitiile publice.
În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.
Atenționări speciale:
Se vor depune, si, urmatoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz- Formular 9.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINTA 1: Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea de îndeplinire:
A. Persoane juridice/fizice române
Se vor prezenta urmatoarele Documente justificative:
• Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:
a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
b) Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data depunerii ofertei.
a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic in original sau copie legalizata la semnarea contractului.
b. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizeaza.
B. Persoane juridice/fizice straine
Se vor prezenta urmatoarele documente:
Documentele justificative, respectiv documente echivalente emise în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însotit de traducerea în limba româna), sa fie prezentate de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (ofertant, ofertant asociat).
Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători
Toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei
CERINTA 2. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca indeplinirea conditiilor legale pentru desfaurarea obiectului activitatii
Modalitatea de îndeplinire:
Va prezenta:
- Autorizatie sanitara veterinara pentru mijloace de transport animale vii pentru calatorii rutiere de scurta durata;
- Certificat de de inregistrare sanitar-veterinara pentru mijlocul de transport animale vii pe distante de pana la 65 km;
- Certificat de detinator pentru arme neletale (persoane juridice);
- Adeverinta de inregistrare la DSVSA, a Adapostului pentru gestionarea cainilor;
- Autorizatie sanitara veterinara de functionare;

- Certificat de inregistrare sanitar-veterinara;
- Aviz special si atestat pentru desfasurarea activitatii de libera practica medicala veterinara;
- Certificat de inregistrare in registrul unic al Cabinetelor medicale veterinare;
- Certificat de inregistrare la Registrul Comertului;
-contract cu o societate de profil, pentru neutralizare deseuri;
B. Persoane juridice/fizice straine
Se vor prezenta urmatoarele documente:
Documentele justificative, respectiv documente echivalente emise în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însotit de traducerea în limba româna), sa fie prezentate de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (ofertant, ofertant asociat).
Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.
Toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara -
III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Lista cu principalele prestari de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân finalizate in ultimii 3 ani, din care sa reiasa ca au fost prestate servicii similare,avand ca obiect gestionarea câinilor fără stăpân. Experienta similara trebuie sa priveasca prestari de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân. Lista trebuie sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt publici sau privati. Formular 10
Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.
In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Formular 9 si anexa 1 la Angajament
Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016.
Daca tertul/tertii nu indeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.
In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.
In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.
Modalitatea de indeplinire:
Se vor prezenta urmatoarele documente:
Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de:
- procesul-verbal de recepție care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestarii serviciilor, certificate constatatoare, sau alte documente justificative privind prestarea serviciilor-Formular 4 .
Se va prezenta de catre toti ofertantii, daca este cazul si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere- Formular 7 si acordul de subcontractare- Formular 8
Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi

prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.
Ofertantul va depune acordul de asociere odata cu oferta.
Subcontractare
Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regasesca in situatiile de excludere prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016 in legatura cu subcontractantii propusi. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in oferta, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens. Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea ofertei, daca este cazul si acordul de subcontractare. Formular 8
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului -
III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:-
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:-
III.1.6.a) Garantie de participare:
Cuantumul garantiei de participare este de 100,00 lei. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta moneda, se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.
Garantia de participare se constituie prin virament bancar in contul autoritatii contractante UAT Comuna Rachiti, cont IBAN RO15TREZ1165006XXX000259, CIF 3372106, deschis la Trezoreria Municipiului Botosani, sau numerar la casieria UAT Comuna Rachiti, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatie.
Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare este irevocabila.
Instrumentul de garantare se prezinta in original, împreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, si trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducere autorizata in limba romana. Dovada constituirii garanţiei de participare trebuie să fie prezentată, în original, cel mai târziu la data şi ora limită de depunere a ofertelor
III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.
III.1.9) Legislatia aplicabila:
a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii
H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr 100/2016, privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica , a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea CNSC
Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei si exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei , cu modificarile si completarile ulterioare
Legea 265/2006, privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca
L Ordonanţa de Urgenţă nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fară stăpân, aprobată prin Legea nr.22/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.155/2001.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura
IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura simplificata proprie
IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu
IV.2 Informatii administrative
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini.
In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind:
• personalul atestat,
• utilajele din dotare folosite,
• modul de lucru,
• activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune
• graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective,
• orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.
Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ştampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere.
In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini" va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
• Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului;Formular 2
• Contractul acceptat de catre ofertant (semnat si stampilat) in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul de servcii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire".
• Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. Formular 3. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.
• Personalul de specialitate minim propus, cu declaratie de disponibilitate, atestat/autorizari in domeniu (dupa caz), valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea„conform cu originalul".
• Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice,ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice .
Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta,de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare
Oferta financiara se va realiza in urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:
1. Se va complete formularul de oferta, impreuna cu anexele 1 si 2
2. Valoarea redeventei

IV.4.3 **Modul de prezentare al ofertei**
Numarul de exemplare în original: unu (1)
Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta Împuternicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei.
Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însotesc în original, introduse în plicul interior marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si cu denumirea si adresa ofertantului. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise urmatoarele:
Adresa la care se depune oferta : Primaria Comunei Rachiti, Strada 29, nr.5, Localitate: Rachiti, judetul Botosani, Cod Postal: 717310, Tara : Romania, E-mail: primaria.rachiti@gmail.com, Telefon 0231544210,
Denumirea contractului pentru care se depune oferta: „Delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din comunei Rachiti, judetul Botosani ", anunt nr.....cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA....."
Denumirea si adresa ofertantului.
Plicul interior (un original) va contine, alte 3 plicuri sigilate inscriptionate dupa cum urmeaza:
- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnica
- plicul nr. 3 - Oferta financiara.
Oferta va avea si o copie a Formularului de contract (semnat si stampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înteles si acceptat pe deplin. Plicul/coletul va contine si un CD/stick, cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma. Oferta va fi semnata de catre persoana autorizata. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna fiecare pagina a ofertei precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului,pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie sa contina, anexate exterior, urmatoarele documente, completate corespunzator:
1. Adresa de înaintare; In cazul in care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o imputernicire, si copie dupa cartea de identitate.
2. Garantia de participare.
Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului

Sectiunea VI Informatii suplimentare
VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare: Comuna Rachiti, Compartiment achizitii publice, Adresa: Strada 29, nr.5, Localitate: Rachiti, judetul Botosani, email: **achizitii.prachiti@gmail. Com**

Achizitii publice
Lupu Paula

Administrator public
Radasanu Liviu Nicolae

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
CONSILIUL LOCAL
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
•email:*primaria@primariarachiti.ro*
• tel/fax: (0231) 544.210 C.F.3372106

HOTĂRÂREA NR. 30

privind aprobarea actualizarea valorii estimate totale pentru contractul de delegare de gestiune prin concesiune a Serviciului public de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Răchiţi, judeţul Botoşani, aprobată prin HCL nr10 din 30.01.2025

Consiliul Local al comunei Răchiţi, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi, 25.03.2025,
Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- prevederile art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) şi alin.(2) şi art.136 din Constituţia României, republicată;
- prevederile art.10 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.863 lit.(f) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.129 alin.(7), lit.s), art.590 alin.(1) lit.b), art.592 şi art.593 din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.35 alin.(2) din Legea finanţelor publice locale nr.273/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.1, alin.(1) şi art.2, alin.(4) din Ordonanţa de Urgenţă nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fară stăpân, aprobată prin Legea nr.22/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.3 şi art.8 din Anexa la H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.155/2001;
- Legea nr.205/2004 privind protecţia animalelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Animalelor;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr.71/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.55/2002 privind regimul de deţinere a câinilor periculoşi sau agresivi, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr.60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.3 alin.(2), art.31, art.40 - 49 şi art.80 - 83 din Legea nr.24/2000 (rr) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând act de :

- referatul de aprobare al primarului comunei Răchiţi, în calitatea sa de iniţiator, înregistrat sub nr.91/06.03.2025
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de specialitate înregistrat sub nr.92/06.03.2025,
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate a Consiliului local,

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) şi art.196, alin.(1), lit. „a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă actualizarea valorii estimate totale pentru contractul de delegare de gestiune prin concesiune a Serviciului public de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Răchiţi, judeţul Botoşani, calculate pentru o perioada de 5 ani, aprobată prin HCL nr.10 din 30.01.2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art.2. Celelalte articole din HCL nr.10 din 30.01.2025 rămân neschimbate.

Art.3. (1) Secretarul general al comunei Răchiţi va comunica prezenta hotărâre, Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani în vederea exercitării controlului privind legalitatea, primarului comunei Răchiţi, instituţiilor şi compartimentelor interesate pentru cunoastere şi aplicare.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Consilier
Şuşter Răducu Ionel

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI CONSILIUL LOCAL COMUNA RĂCHITI

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general
Tatiana Bordianu

Adoptată în şedinţa ordinară din data de 25.03.2025 cu un număr de 15 voturi „pentru" , __ „împotrivă"__ „abţineri " din numărul total de 15 consilieri în funcţie.

Anexa la HCL nr.30/25.03.2025

CALCUL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT

Nr. crt	Denumirea prestatiei	Tarif U. M.	Tarif maxim acceptat u.m./ lei fara TVA	Cantitati estimate pentru 1 an	Valoare totala lei fara TVA anuala
1	Capturare prin tranchilizare, cu pistol de aer comprimat, crosa sau custi de capturare	Lei/cap	150	50	7500
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, inregistrare la locul capturarii si la intrarea in adapost	Lei/cap	50	50	2500
3	Transport la adapost cu autovehicule autorizate	Lei/cap	100	50	5000
4	hranire, ingrijire la adapost 14 de zile	Lei/cap	100	50	5000
5	Consultatie (verificarea starii de sanatate, separare pe sexe, varsta, talie, pt repartizarea pe boxe, in momentul cazarii la adapost)	Lei/cap	50	50	2500
6	Consultatie in timpul cazarii la adapost	Lei/cap	50	50	2500
7	Intocmirea documentatiei prevazute de legislatia in vigoare (Recs, documente adoptie, pasaport)	Lei/cap	50	50	2500
8	Cazare in adapost(14 zile)	Lei/cap	150	50	7500
9	Tratament- Deparazitare interna si externa	Lei/cap	100	50	5000
10	Ingrijire caini (Vaccinare antirabica, castrare/sterilizare)	Lei/cap	50	50	2500
11	Eutanasiere caini (intocmire documentatie prevazuta de lege pentru eutanasiere caini)	Lei/cap	150	50	7500
12	neutralizare cadavre (intocmire documentatie prevazuta de lege, ambalare, transport, incinerare cadavre)	Lei/cap	100	50	5000
13	Valoare estimata totala / an-lei*1				48.750
14	Valoare estimata totala / an-lei*2				42.500
15	Valoare estimata totala / an-lei*3				52.500
16	Valoare estimata totala contract 5 ani-lei*1				**243.750**
17	Valoare estimata totala contract 5 ani-lei*2				**212.500**
18	Valoare estimata totala contract 5 ani-lei*3				**262.500**

*1-Valoarea estimata a contractului in conditiile in care s-a calculat estimarea unui procent de maxim 50% din nr cainilor estimati ce vor fi supusi procedurii adoptie (55.000*50%=27.500+(27.500-(7500+5000)*50%) * 5 ani= 48.750*5=243.750 lei.

*2- Valoarea estimata a contractului in conditiile in care s-a calculat estimarea unui procent de maxim 100% din nr cainilor estimati ce vor fi supusi procedurii adoptie =(55.000-7.500-5.000)*5=212.500 lei.

*3- Valoarea estimata a contractului in conditiile in care s-a calculat estimarea unui procent de maxim 20% din nr cainilor estimati ce vor fi supusi procedurii adoptie (55.000*80%=44.000+10*(1100-100-150) * 5 ani=262.500 lei.

Valoarea maxima totala estimata contract de delegare de gestiune pentru 5 ani este de 262.500 lei, pentru un numar total de 250 (5*50) caini capturati.

Pretul maxim estimat pentru un caine este 1.100 lei fara TVA / caine capturat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Șuster Răducu Ionel

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI COMUNA RACHITI CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRÂREA NR. 10
privind modificarea şi completarea HCL nr.104/06.12.2024 privind delegarea de gestiune de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Răchiţi, judeţul Botoşani

Consiliul Local al comunei Răchiţi, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi 30.01. 2025,
Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- prevederile art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) şi alin.(2) şi art.136 din Constituţia României, republicată;
- prevederile art.10 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.863 lit.(f) din Legea nr.287/2009 privind Codul *civil,* republicată, cu modificările ulterioare;
- art.129 alin.(7), lit.s), art.590 alin.(1) lit.b), art.592 şi art.593 din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.35 alin.(2) din Legea finanţelor publice locale nr.273/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.1, alin.(1) şi art.2, alin.(4) din Ordonanţa de Urgenţă nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fară stăpân, aprobată prin Legea nr.22/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.3 şi art.8 din Anexa la H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.155/2001;
- Legea nr.205/2004 privind protecţia animalelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Animalelor;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr.71/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.55/2002 privind regimul de deţinere a câinilor periculoşi sau agresivi, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

- O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.3 alin.(2), art.31, art.40 - 49 şi art.80 - 83 din Legea nr.24/2000 (rr) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând act de :

- referatul de aprobare al primarului comunei Răchiţi, în calitatea sa de iniţiator, înregistrat sub nr.28/22.01.2025,
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de specialitate înregistrat sub nr.29/22.01.2024,
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate a Consiliului local,

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) şi art.196, alin.(1), lit. „a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă modificarea şi completarea HCL nr.104 din 06.12.2024 privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Răchiţi după urmează:

I.Se aprobă caietul de sarcini actualizat pentru procedura de delegare prin concesiune a Serviciului public de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Răchiţi conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotarâre.

II. Se aprobă valoarea estimată totală pentru contractul de concesiune pe o perioada de 5 ani prezentată în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Celelalte articole din HCL nr.104/06.12.2024 rămân neschimbate.

Art.3. Secretarul general al comunei Răchiţi va comunica prezenta hotărâre, Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani în vederea exercitării controlului privind legalitatea, primarului comunei Răchiţi, instituţiilor şi compartimentelor interesate pentru cunoastere şi aplicare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA RĂCHITI CONSILIUL LOCAL

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Consilier
Şuşter Răducu Ionel

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul general
Tatiana Bordianu

Adoptată în şedinţa extraordinară din data de 30.01.2025 cu un număr de 15 voturi „pentru" , — „împotrivă" — „abţineri " din numărul total de 15 consilieri în funcţie.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310• e-mail:
primaria.rachiti@gmail.com
• tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRÂREA NR. 23

privind Înfiinţarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân comuna Rachiti judeţul Botosani

Consiliul local al comunei Rachiti, jud.Botosani, întrunit în şedinţă ordinară în data de 25.03. 2024

Având în vedere prevederile:

- Art. 3, alineatele (1), lit. „m" , art. 5, pct. 1, lit. b), din Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, actualizată prin Legea nr. 10 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local;

- Art. 1, alin.(1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările şi completările ulterioare;

- Art. 2, lit. „m" şi „n", art. 3, art. 10, art. 18 din Hotărârea nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului şi al operaţiunilor conexe şi de modificare a Directivelor 64/432/CEE şi 93/119/CE şi a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97 , a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 şi capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum şi ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al ministrului internelor şi reformei administrative nr. 31/523/2008;

- Ordonanţei Guvernului nr.24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală ;

- art. 2, pct. 17) şi art.3 alin.(1) al Legii nr.61/1991, republicata, pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii şi liniştii publice;

- art. 129, alin. (1) şi alin.(2), lit. „d" din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând act de:

-- referatul de aprobare prezentat de iniţiator, înregistrat sub nr. 34/14.02.2024

- raportul de specialitate întocmit de viceprimarul comunei, înregistrat la nr.35/14.02.2024,

- avizul favorabil al comisiilor de specialitate a Consiliului local,

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) şi art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ:

HOTARASTE :

Art. 1. Se aprobă Înfiinţarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân comuna Rachiti, judeţul Botosani.

Art. 2. Se aproba Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân comuna Rachiti,judeţul Botosani, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează viceprimarul comunei Rachiti ,judeţul Botosani.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Rachiti judeţul Botosani, Instituţiei Prefectului Botosani, viceprimarului, membrilor comisiei numiţi şi se face publică prin afişare şi publicare pe pagina de internet .

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Consilier
Tesculeanu Florica

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul general
Tatiana Bordianu

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310• e-mail:
primaria.rachiti@gmail.com
• tel/fax: (0231) 544.210

Anexa nr. 1 la HCL nr.23 / 25.03.2024.

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONAREA A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FARA STAPAN DIN COMUNA RĂCHIŢI

Cap. 1 Dispozitii generale

ART.1. Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar si condiţiile in care se desfăşoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân in comuna Răchiţi, precum si măsurile necesare având ca scop asigurarea unor condiţii de siguranţa în traficul spaţiului public precum şi bunastare şi protecţia a animalelor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

ART.2. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfăşoară sub autoritatea Consiliului local care controleaza gestionarea serviciului, urmare realizarea strategiilor in domeniul serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

ART.3. Prevederile prezentului regulament se aplica la exploatarea,executarea, receptionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Cap.2 Definitii

ART.4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatorii termeni:

a)*adăpost public* -adapost pentru câinii fără stăpân ce aparţine unitatilor administrativ teritoriale şi deserveste aceste unităţi, administratat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpân;

b)*adoptie* –procedura de preluare în proprietate a cainilor fără stăpân din adaposturi de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 dinLegea 205/2004 privind protecţia animalelor cu modificarile şi completarile;

c)*adoptie la distanta* –procedura prin care, în conditiile prevederilor art. 7 din OUG 155/2001, persoanele fizice sau juridice îşi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fără stăpân în adaposturile publice;

d)*capturare*- operatinunea de prindere a cainilor;

e)*caine agresiv* – orice câine definit ca atare de OUG 55/2002 privind regimul de deţinere al cainilor periculoşi sau agresivi;

f)*câine fără stăpân* – orice câine crescut, adăpostit în locuri publice sau în afara proprietatii stapanului, necontrolat, nesupravegheat, abandonat;

g)*câine de rasa comuna*– orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

h)*detinator de animale*– proprietarul, persoana care detine cu orice titlu valabil, precum si orice persoana fizica sau juridica in ingrijirea careia se afla animalul (Legea nr.205/2004 cu modificari);

i)*examen medical* – procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizata în conditiile legii prin care se urmăreşte stabilirea statusului de sănătate al cainilor;

j) ***eutanasia*** – act medical de sacrificare prin procedee rapide şi nedureroase a animalelor;

k) ***gestionarea cainilor fără stapan-*** ansamblu de operaţiuni şi proceduri care au ca scop controlul populatiei caiine fără stăpân;

l) identificare – operaţiunea prin care se ataseaza câinelui un mijloc de identificare, de tipul microcipului, crotalului sau tatuajului;

m) ***revendicarea cainelui*** – solicitarea de restituire formulata de persoana care a deţinut anterior câinele;

n) serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fără stapan– serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unităţii administrativ teritoriale, in conditiile legii, în scopul gestionarii populatiei canine;

o) sterilizare – suprimarea definitiva, prin metode chirurgicale, a capacitatii de procreere;

Cap.3. Organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

A.Organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a câinilor făra stăpân

ART.5. Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe domeniul public si privat constituie obligatia exclusiva a Consiliului Local, iar monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestuia intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva a Consiliului Local al comunei Răchiţi.

ART.6. Administrarea si exploatarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin intermediul unui operator autorizat de catre Consiliul Local, in baza unui contract de concesionare a serviciului.

ART.7. La elaborarea si aprobarearea regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea principiilor inscrise in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003, Hotararea Guvernului nr.955/2004, Ordonanta de Urgenta nr.155/2001, aprobată şi modificată prin Legile nr.227/2002 şi 391/2006, Legea nr.205/2004 si Legea nr.9/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr.205/2004 privind protectia animalelor.

ART.8. Functionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se va face în condiţii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii şi asociaţiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protecţia animalelor.

ART.9. Activităţile publice de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

a) satisfacerea cerinţelor şi nevoilor comunităţilor locale;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continua a standardelor şi a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;

d) dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii bazei publice de gestionare a câinilor fără stăpân;

e) protecţia şi conservarea mediului natural;

f) menţinerea condiţiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena şi sănatate publică.

ART.10. (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat trebuie să indeplineasca la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanta aprobaţi de Consiliul Local, prin prezentul regulament propriu al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân .

(2) Indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local, respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

B. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.11. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizeaza la nivelul, Comunei Răchiţi dupa criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat şi ţinându-se cont de marimea, gradul de dezvoltare şi de particularităţile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane a comunei Răchiţi.

ART.12. (1) Gestiunea acestui serviciu se realizeaza prin gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune delegată a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin hotararea Consiliului Local, în funcţie de specificul, volumul şi natura bunurilor proprietate publica şi privată a comunei..

ART.13. În cazul gestiunii delegate, desfăşurarea activităţilor specific serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin încredinţarea totala a realizării serviciului către un operator.

Cap.4. Realizarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.14. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin organizarea şi desfăşurarea la nivelul comunei, a activităţilor edilitar-gospodăreşti specific domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECTIUNEA 1

Asigurarea conditiilor sanitare

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.15. (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea, sterilizarea şi eutanasierea animalelor fără stăpân, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecţia câinilor conform principiilor europene de protejarea animalelor, concomitent cu protecţia cetăţenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcţionează.

(3) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza urmatoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpan, pe baza reclamaţiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal ,iar persoanele care captureaza câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza câinii vor lucra în echipe de câte doi, plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta un echipament de protecţie adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să ţina câinele la distanţă şi să-l poată manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanşare rapida fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgenţă sau atunci când este pus în cuşca. De asemenea, câinii mai pot fi capturaţi cu ajutorul cuştilor capcană, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uşi mobile care cad dupa intrarea animalului în cuşca.
- câini foarte agresivi, situaţi în spaţii inaccesibile sau suspecţi de a fi turbaţi, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuşe cu percuţie pentru propulsarea unor seringi sau săgeţi care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind puţin periculoasă pentru trecatori ;poate fi utilizată şi orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei în vigoare;
- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea caţeilor, aceştia putând fi răniti grav;

b) transportarea acestora la baza publică de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranţă, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii şi aerisirea adecvată;
- cuştile pentru transportul câinilor vor fi alese în funcţie de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decat corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
- autovehiculele vor fi curate şi vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân şi cu nr. de telefon;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu urmatorul echipament:plasă, scară, cuşti metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- şoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiti, să acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;

c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizaţiile de protecţie a animalelor, dacă fac dovada că poseda adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament şi dacă au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare câinii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic şi tatuati;

d) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească urmatoarele cerinţe:

-să permita cazarea câinilor în cuşti separate pentru a reduce stresul asupra lor şi pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separaţi dupa urmatoarele criterii:

a) stare de sănatate;

b) vârstă;

c) sex;

d) grad de agresivitate;

- pardoselile vor fi executate din ciment si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
- peretii dintre custi trebuie să aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie să impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cuşca la alta;
- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale:caramida tencuita si vopsita-metal incastrat in beton; beton; plasă de sărma.
- deasupra pereţilor despărţitori se pune o plasă de sârma la înaltimea de 60 cm
- cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasă pe stalpi metalici sau din lemn;
- adapostul trebuie să aiba drenaj şi instalatii corespunzătoare pentru depozitarea încarcaturii de deşeuri zilnice;
- cuştile exterioare vor fi acoperite;

e) Adapostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm

d) custile comune nu trebuie să adapostească mai mult de 4 câini pe o suprafata de 6,5 mp

- locurile imprejmuite trebuie să aiba urmatoarele dotari:
- să existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare să fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cuşca,

- vasele pentru alimentare să fie asezate astfe incat câinii să nu poata urina sau defeca in ele si să poata fi curatate si dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri.

f) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea câinilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat să asigure spatiul necesar pentru miscare personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

g) Tratarea câinilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar-veterinare in vigoare. In aceste săli se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic, fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisă individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului său, in lipsă acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

i) Hranirea câinilor in centru se face pe durata vietii dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 săptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, câinii in varsta de peste 12 săptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie să fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

j) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul să nu vina in contact cu animalele.

k) Reintoarcerea câinilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea câinilor tratati cu interdictia de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata, contra sumei de 50 lei.

l) Eutanasierea câinilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasieaza prima data câinii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricarei alte persoane neautorizate.

m) Asigurarea adaposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost câini cu stapani.

n) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

a) omorarea câinilor in afara institutiilor specializate;

b) prinderea si maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Contravaloarea prestatiilor efectuate prin serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se va achita astfel:

a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân si aprobate de Consiliul Local;

c) pentru asigurarea adapostirii temporare a câinilor va fi achitata contravaloarea hranei si a chiriei pentru adapost.

(6) Autoritatile administratiei publice locale vor coopera cu autoritatile administratiei publice centrale care utilizeaza câini in diverse scopuri - paza, salvare de vieti omenesti – Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

Cap.5. Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale, ale operatorului si beneficiarilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân .

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale

ART.16. Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

ART.17. Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;

b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;

c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

ART.18. Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

a)sa verifice, să solicite refundamentarea si să aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

b) să sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului de serviciu.

ART.19. Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

a) să asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si să asigure un tratament egal tuturor operatiunilor;

b) să asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;

c) să elaboreze si să aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

d) să aduca la cunostinta publica, in condiţiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân ;

e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

f) să respecte si să indeplineasca obligatiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

g) să achite contravaloarea prestatiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) să pastreze confidentialitatea, in condiţiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile operatorului

ART.20. (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se inscriu in caietele de sarcini, in prezentul regulament al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân serviciilor si in contractul de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derularea acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractanta si au obligatia de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

ART.21. Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are urmatoarele drepturi:

a) să incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora;

b) să propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;

c) să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public si privat catre utilizatorii altii decat Consiliul Local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizatorul decat Consiliul Local.

ART.22. Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract;

b) să deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanta stabiliti de Consiliul Local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze Consiliului Local informatiile solicitate si să asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;

e) să puna in aplicare metode performante de management, care să conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;

f) să asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati.

g) să tina un registru special vizat de medical veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de câini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

h) să permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare,deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit.

i) să comunice lunar la directiile sanitar veterinara judeteana si prefecturii numarul de câini inregistrati si numarul de tatuaj.

SECTIUNEA a 3-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART.23. Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân au urmatoarele drepturi:

a) acces neingradit la informatiile publice privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza administrativ - teritorială;

c) de a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

ART.24. Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân altii decat Consiliul Local, au urmatoarele obligatii:

a) să respecte clauzele contractului de prestare si să isi achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;

b) să achite sumele reprezentand contravaloarea serviciilor facturate, in termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

c) să plateasca dobanzi si penalitati de intarziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, in cazul in care contravin precizarilor de la lit. b);

d) să respecte prevederile regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, in caz contrar fiind pasibili de a fi penalizati sau, in anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

e) in cazul adoptiei au obligatia de a respecta prevederile actului de donatie precum si a legislatiei nationale si locale din domeniu.

f) in cazul adoptiei va achita o taxa care acopera cheltuielile medicale, cele de intretinere al carui cuantum se stabileşte de operator cu aprobarea Consiliului Local.

Cap.6. Finantarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat

ART.25. (1) In functie de natura activitatii, serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfăşoară activitati de natura economica si care se autofinanteaza sau serviciu care desfăşoară activitati de natura institutional-administrativa ori sociala si care sunt finantate prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigura astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor si din bugetul local al comunei Rachiti, dacă bugetul permite prin darea sumelor pentru acest serviciu.

b) din bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului.

ART.26. Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân si prestarii activitatilor edilitar-gospodaresti specifice acestuia, respectiv pentru intretinerea, reabilitarea si exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin incasarea de la Consiliul Local si de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor au taxelor legala probate, a unor sume reprezentand contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;

c) reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in structura si nivelul tarifelor;

d) ajustarea periodica a preturilor, tarifelor si taxelor locale;

e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife si prin taxele locale cel putin a sumelor investite si a cheltuielilor curente de functionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

g) calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specific infrastructurii edilitar-urbane aferente acestui serviciu prin pret prin redeventa in cazul gestiunii delegate.

ART.27. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

a) venituri proprii ale operatorului;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritatile administratiei publice locale;

c) sprijin nerambursăbil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite in condiţiile legii;

e) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) donatii, sponsorizari;

h) alte surse constituite potrivit legii.

ART.28. (1) In contractul de delegare sunt prevazute sarcinile concrete ce revin, Consiliului Local si operatorului in ceea ce priveste finantarea si realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investitii.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel, si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului; in contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

Cap.7. Preturi, tarife si taxe

ART.29. (1) Nivelul preturilor si al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru creare a resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii infrastructurii edilitar-urbane, precum si profitul operatorului.

(2) Aprobarea preturilor si a tarifelor se face de catre Consiliul Local.

(3) Cuantumul si regimul taxelor locale, când este cazul, se stabilesc anual prin hotarare a Consiliului Local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

a) să acopere costul efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) să acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;

c) să incurajeze exploatarea eficienta a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

d) să incurajeze investitiile de capital;

e) să respecte autonomia financiara a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului preturilor si tarifelor, precum si cea de aprobare a acestora se vor stabili de Consiliul Local.

ART.30. (1) Aplicarea de catre operator a preturilor si tarifelor avizate si aprobate conform art.29 alin.(2) este obligatorie.

(2) Preturile si tarifele avizate trebuiesc sa respecte urmatoarele cerinte:

a) asigurarea prestarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de Consiliul Local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului si prin contractul de delegare a gestiunii, dupa caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

c) asigurarea exploatarii si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei Rachiti, afectate serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

ART.31. (1) In cazul organizarii si functionarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in modalitatea gestiunii delegate, Consiliul Local poate aproba finantarea dezvoltarii acestui serviciu din bugetul local numai daca din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezulta ca majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor si a preturilor corespunzator dezvoltarilor propuse.

(2) Pentru mentinerea echilibrului contractual orice alocatie bugetara pentru dezvoltarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobata de Consiliul Local numai daca determina o reducere, corespunzator alocatiei acordate, a tarifului său pretului său o crestere a calitatii serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere in functiune a acestora.

Cap.8. Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

ART. 32. Indicatorii de performanta ai activitatii de gestionare a cainilor fara stapan sunt cei prevazuti in Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

ART. 33. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor cu privire la :

a) Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ ;
b) Atingerea obiectivelor si tintelor pentru autoritatea administratiei publice locale ;
c) Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate ;
d) Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor ;
e) Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare ;
f) Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei ;
g) Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului, al sanatatii si securitatii muncii .

ART. 34. Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati :

a) contractarea serviciului de salubrizare ;
b) masurarea, facturarea, si încasarea contravalorii serviciilor efectuate ;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate ;
d) mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti ;
e) solutionarea în timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare ;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii ;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare –informare, consultanta .

ART. 35. In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubrizare trebuie sa asigure :

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale ;
b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor ;
c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate ;
d) inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 36. In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale au acces neingradit la informatii necesare stabilirii :

a) modului de aplicare a legislatiei ;
b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate ;
c) calitatii eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe ;
d) modului de administrare, exploatare ,conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar –urbana încredintata prin contractul de delegare a gestiunii ;
e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare ;
f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

Cap.9. Raspunderi si sanctiuni

ART.37. (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala său penala, dupa caz.

(2) Comuna Răchiti are dreptul să sanctioneze operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in cazul in care acesta nu presteaza serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficientele constatate. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii sau in regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public si privat;

b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune si rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca timp de 6 luni de la incheierea acestuia se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

(3) Sanctiunile aplicate potrivit alin.(2) se comunica Direcţiei Sanitar Veterinare.

Cap.10. Dispozitii finale

ART.38. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa în materie, prin hotarare a Consiliului Local al comunei Rachiti.

ART.39. Prezentul regulament face parte, alaturi de Caietul de sarcini, din documentatia pentru atribuirea prin gestiune delegata a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Consilier
Tesculeanu Florica

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul general
Tatiana Bordianu

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310• e-mail:
primaria.rachiti@gmail.com
• tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRÂREA NR. 104
privind delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului public de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Răchiţi, judeţul Botoşani

Consiliul Local al comunei Răchiţi, întrunit în şedinţă extraordinară, astăzi,06.12.2024 ,
Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- prevederile art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) şi alin.(2) şi art.136 din Constituţia României, republicată;
- prevederile art.10 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.863 lit.(f) din Legea nr.287/2009 privind Codul *civil,* republicată, cu modificările ulterioare;
- art.129 alin.(7), lit.s), art.590 alin.(1) lit.b), art.592 şi art.593 din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.35 alin.(2) din Legea finanţelor publice locale nr.273/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.1, alin.(1) şi art.2, alin.(4) din Ordonanţa de Urgenţă nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fară stăpân, aprobată prin Legea nr.22/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.3 şi art.8 din Anexa la H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.155/2001;
- Legea nr.205/2004 privind protecţia animalelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Animalelor;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr.71/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.55/2002 privind regimul de deţinere a câinilor periculoşi sau agresivi, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar – veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare;

- O.G. nr.24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.3 alin.(2), art.31, art.40 - 49 şi art.80 - 83 din Legea nr.24/2000 (rr) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând act de :

- referatul de aprobare al primarului comunei Răchiţi, în calitatea sa de iniţiator, înregistrat sub nr.49/20.11.2024,
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de specialitate înregistrat sub nr.50/20.11.2024,
- HCL nr.23 din 25.03.2024 privind înfiinţarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân comuna Răchiţi,
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate a Consiliului local,

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) şi art.196, alin.(1), lit. „a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Răchiţi numai către persoane juridice, asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor.

Art.2. Se aprobă încheierea unui contract de concesiune pe o perioadă de 5 ani cu posibilitatea prelungirii cu aceaşi perioadă, a Serviciului public de gestionare a câinilor fară stăpân din comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă mandatarea domnului Bulgaru Florin Dan în calitate de primar al comunei Răchiţi, judeţul Botoşani pentru atribuirea în condiţiile legii şi semnarea contractului de concesiune cu persoana juridică, asociaţia sau fundaţia câştigătoare a achiziţiei având ca obiect realizarea activităţii de gestionare a câinilor fară stăpân.

Art.4. Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului public de gestionare a câinilor fară stăpân din comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, în forma prevăzută în Anexa nr.2 şi care va deveni anexa la Contractul de concesiune a Serviciului public de gestionare a câinilor fară stăpân.

Art.7. Anexele nr.1 şi 2, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Începând cu data adoptării prezentei hotarâri se abrogă HCL nr.70/27.09.2024.

Art.9. (1) Secretarul general al comunei Răchiţi va comunica prezenta hotărâre, Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani în vederea exercitării controlului privind legalitatea, primarului comunei Răchiţi, instituţiilor şi compartimentelor interesate pentru cunoastere şi aplicare.

(2).Aducerea la cunoştinţă publică se va face prin afişare la sediul autorităţii administraţiei publice locale, în spaţiul accesibil publicului şi pe site-ul Primăriei comunei Răchiţi, judeţul Botoşani, www.comunaRăchiţi.ro.

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA RĂCHIŢI CONSILIUL LOCAL

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier
IRIMIEA ALBERTO-IONUŢ

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul general
Tatiana Bordianu

Adoptată în şedinţa ordinară din data de 06.12.2024 cu un număr de 15 voturi „pentru" , — „împotrivă" — „abţineri " din numărul total de 15 consilieri în funcţie.

Anexa nr.1 la H.C.L. nr.105 2024

CONTRACT DE DELEGARE
a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Răchiți, prin concesiune

Preambul

- În conformitate cu prevederile art.1166 - 1170 din Codul civil, art.24 din Legea nr.100/2016 actualizată, H.G. nr.867/2016, actualizată, Legea nr.227/2002, Legea nr.258/2013 actualizată , HCL nr.23 din 25.03.2024 privind înființarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân comuna Răchiți,

și în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Răchiți nr. / privind delegarea gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin concesiune, s-a încheiat prezentul contract.

CAP. 1 - PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA RĂCHIȚI cu sediul în Comuna Răchiți, sat Răchiți , str. nr.5, jud. Botoșani, telefon/fax : 0231/544210, cod fiscal 3372106, cont ..... deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin Primar Bulgaru Florin Dan, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

SC/ASOCIATIA/FUNDAȚIA_____, cu sediul _____, județ _____, Str. _____, nr. ___, telefon _____, e-mail _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, Cod fiscal _____, având contul _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin_____ - Administrator, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte.

CAP. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului de concesiune îl reprezintă exploatarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele concedentului, Cod CPV: 85323000-9.

Art.2. Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân își desfășoară activitatea în conformitate cu caietul de sarcini, întocmit potrivit legislației în vigoare, care precizează cerințele minime care trebuie să fie respectate în activitățile specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Răchiți.

Art.3. Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Caietul de sarcini fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.4. (1) Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, examinarea, cazarea, îngrijirea, eutanasierea și neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din comuna Răchiți.

(3) Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:

- strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și/sau juridice;
- cazarea câinilor fără stăpân;

a) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea (numai pentru câinii revendicați, adoptați sau adoptați la distanță) și înregistrarea lor într-o evidență unică;

b) înapoierea câinilor proprietarului acestora, se va face după ce acesta își va asuma în scris răspunderea pentru deținerea câinilor tratați;

c) eutanasierea câinilor bolnavi cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului public public de gestionare a câinilor fără stăpân;

d) amenajarea adăpostului în concordanţă cu prevederile legale specifice;

e) asigurarea condiţiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

f) asigurarea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate specializată.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt consideraţi animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

a) eutanasierea câinilor în afara instituţiilor specializate;

b) prinderea şi maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini.

CAP. 3 - DURATA CONTRACTULUI

Art.5. (l) Durata pentru care se încheie contractul de concesionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Răchiţi este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, prin act adiţional, numai cu aprobarea Consiliului local.

(2) În cazul în care concedentul nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunţa în scris concesionarul cu cel puţin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual şi va demara procedura de încredinţare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art.6. Pe durata stabilită la alin.(l) se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului public public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.7. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii, următoarele:

a) Caietul de sarcini;

b) Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

c) Oferta tehnico- financiară.

Art. 8. Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se încheie între comuna Răchiţi şi concesionarul căruia i se deleagă gestiunea.

CAP. 4. - REDEVENŢA

ART.9. (1) Redevenţa anuală este de 1 % din valoarea facturilor, fără TVA, emise şi încasate de operator pentru serviciile prestate în comuna Răchiţi.

(2) Plata redevenţei se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la data încasării facturilor, în contul de trezorerie al beneficiarului.

(3) Neplata redevenţei sau executarea cu întarziere a acestei obligaţii dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi şi penalităţi potrivit legislaţiei în vigoare.

CAP. 5 - TARIFAREA ŞI AJUSTAREA TARIFELOR

ART.10. (1) Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport al costului şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura şi nivelul tarifelor practicate prevăzute în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea preţului serviciului public pentru gestionarea cânilor fără stăpân al comunei Răchiţi, ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

a) Pentru primele 12 luni de contract tarifele sunt cele din oferta câştigătoare, exprimată în lei;

(b) Prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului.
Ajustarea preţurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflaţie publicaţi de Institutul Naţional de Statistică;

(4) Actualizarea tarifelor va putea fi solicitată concedentului de către concesionar la începutul fiecărui an calendaristic;

(5) Tarifele se vor ajusta numaui cu aprobarea Consiliul Local;

(6) Pentru noile tarife se va realiza un act adiţional la contractul de concesiune;

(7) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport,

cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităţilor conform caietului de sarcini, alte costuri şi componente de costuri).

CAP. 6 - DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

DREPTURILE CONCEDENTULUI

Art.11. Concedentul are următoarele drepturi:

1. Să verifice ajustările tarifelor propuse de concesionarul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

2. Urmăreşte, controlează şi supraveghează îndeplinirea obligaţiilor privind gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:

a) respectarea obligaţiilor contractuale asumate de concesionar; |

b) calitatea serviciilor prestate;

c) respectarea tarifelor pentru serviciile prestate.

3. Pentru nerespectarea condiţiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul îşi rezervă dreptul de a refuza plata serviciului public respectiv;

4. Păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

5. Poate modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local.

OBLIGAŢIILE CONCEDENTULUI

Art.12. (l) Concedentul se angajează să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la iniţiativa acestuia, de a îmbunătăţi serviciul prestat, pentru toate acţiunile care nu contravin interesului creşterii calităţii serviciului public respectiv.

(2) Concedentul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate.

DREPTURILE CONCESIONARULUI

Art.13. (1) Concesionarul are dreptul de a exploata direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, activităţile aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului contract;

(2) Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cantităţii şi calităţii acestora, atât de la concedent cât şi de la persoanele fizice sau juridice, după caz.

(3) Concesionarul are dreptul de a propune autorităţii publice locale ajustarea tarifelor stabilite pe baza ofertei, în funcţie de influienţele intervenite în costurile de operare.

OBLIGAŢIILE CONCESIONARULUI

Art.14. (1) Concesionarul se obligă să execute integral obligaţiile/operaţiunile stabilite în Caietul de sarcini şi în Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Răchiţi, asumate prin oferta depusă (propunere tehnică şi financiară), precum şi graficele de execuţie a serviciului public, în timp şi în condiţiile de calitate şi cantitate stabilite.

(2) Concesionarul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se obligă să menţină pe durata derulării contractului dotarea tehnică şi mijlocul auto prezentat în ofertă şi să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

(3) Concesionarul va asigura materialele şi mijloacele necesare pentru prestarea serviciului public.

(4) Concesionarul are obligaţia de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si îndepărtarea deşeurilor rezultate din activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, precum şi asigurarea condiţiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

(5) Concesionarul va încheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

(6) În cazul apariţiei unor cauze de forţă majoră care determină întarzieri în execuţia serviciului public sau chiar încetarea temporară a acestuia, concesionarul va anunţa de îndată

concedentul şi va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

(7) Concesionarul va notifica concedentului în termen de 5 zile lucrătoare orice modificare referitoare la sediu şi dacă acesta intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă;

(8) Concesionarul se obligă să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;

(9) Concesionarul trebuie să plătească redevenţa la valoarea şi la termenul prevăzut în contract.

CAP. 7 - CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI PUBLIC

Art.15. (l) Concedentul are dreptul de a urmări, controla, analiza, supraveghea şi verifica modul de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale, calitatea, cantitatea şi eficienţa serviciilor prestate pe toată durata contractului. Rezultatul verificărilor se materializează în note de constatare care se transmit şi concesionarului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale şi implicit pentru monitorizarea derulării contractului.

(2) În vederea monitorizării şi exercitării controlului cu privire la prestarea serviciului public ce face obiectul prezentului contract şi îndeplinirea obligaţiilor asumate de concesionar, autoritatea executivă desemnează responsabili şi constituie comisii tehnice de specialitate. În acelaşi scop, în condiţiile legii, autoritatea deliberativă poate aproba constituirea unor comisii mixte/comisii de analiză.

CAP. 8 - SANCŢIUNI

Art.16. Pentru încălcări ale condiţiilor de execuţie a operaţiunilor degestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancţionat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 72 de ore de la data comunicării se sancţionează cu 5% din contravaloarea prestaţiei executate de la data comunicării şi până la executarea efectivă;

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, se sancţionează cu 5% din contravaloarea prestaţiei executate de la data comunicării şi până la executarea efectivă;

c) nerespectarea condiţiilor sanitare veterinare de desfăşurare a activităţilor de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancţiuni din partea beneficiarului în temeiul legislaţiei specifice. Repetarea de cel puţin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancţionarea cu 10% din valoarea prestaţiei cumulate pe cele trei luni.

CAP. 9 - LITIGII ŞI LEGISLAŢIA APLICABILĂ

Art.17. (1) Părţile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea sau executarea prezentului contract sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti competente.

(3) Prezentul contract este supus legislaţiei aplicabile pe teritoriul României.

CAP. 10 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.18. (1) - Modificarea prezentului contract se face numai prin act additional încheiat între părţile contractante.

(2) Părţile contractante au deptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu o notificare prealabilă a concesionarului de 30 zile calendaristice din motive excepţionale legate de interesul naţional şi/sau local după caz.

CAP.11 - MODALITĂŢI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art.19. Încetarea contractului se face în următoarele situaţii:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizaţia de funcţionare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condiţiile legii;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către achizitor;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;

f) în cazul imposibilităţii obiective a prestatorului de a desfăşura activitatea, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazuri de forţă majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

h) în cazul în care operatorul intră sub incidenţa prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă;

i) cu acordul părţilor.

Cap. 12 - FORŢA MAJORĂ

Art.20. (1) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(5) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 13 - DISPOZIŢII FINALE

Art.21. Concesionarul va avea în mod obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitar veterinare.

Art.22. Prezentul contract este redactat şi va fi interpretat în limba română.

Art.23. Notificările între părţi se vor efectua în scris, pentru a fi considerate valabile; se acceptă orice mijloc de comunicare scrisă, inclusiv poşta electronică.

Art.24. (1) Următoarele documente constituie anexe la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta:

a) Caietul de sarcini privind concesionarea serviciului public. Condiţiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfăşurarea procedurii de atribuire în condiţiile legii, a concesionării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Răchiţi. În lipsa unor dispoziţii exprese din contract, caietul de sarcini şi/sau regulament, se vor aplica dispoziţiile O.U.G. nr.155/2001 actualizată şi HG nr.1059/2013, actualizată;

b) Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fară stăpân din comuna Răchiţi;

c) Oferta tehnică şi propunerea financiară a concesionarului pe baza căreia s-a desfăşurat procedura de atribuire.

d) Hotărârea Consiliului Local al comunei Răchiţi nr.__/__.2023 privind delegarea gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin concesiune.

(2) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui şi a fost încheiat în

2(două) exemplare.

Art.25. Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 (două) exemplare, unul pentru concedent si unul pentru concesionar.

Art.26. Concesionarul are obligaţia de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea şi desfăsurarea activităţilor serviciului public, potrivit DGRP 2016/679.

CONCENDENT,

CONCESIONAR,

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii Serviciului public public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Răchiţi, judeţul Botoşani, prin concesiune

I. Introducere
II. Situaţia existentă
III. Beneficiile concesionării
IV. Metodologia de lucru
V. Descrierea activitatii pentru care se face delegarea de gestiune
VI. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
VII. Procedura de delegare a gestiunii
VIII. Durata estimata a contractului
IX. Concluzii

I. Introducere

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei este un serviciu public local de gospodărie comunală/orăşenească/municipală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat şi controlat de autoritatea administraţiei publice locale.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân are în principal următoarele atribuţii:

a) capturarea şi transportul în adapost a căinilor fără stăpân, după un program stabilit sau pe baza reclamaţiilor scrise a persoanelor juridice şi/sau fizice ;

b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizaţiile de protecţie a animalelor;

c) cazarea, îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea şi înregistrarea lor într-o evidenţă unică;

d) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinşi, la cererea colectivităţii/grupului local, care îşi va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor trataţi;

e) eutanasierea câinilor de către personal specializat al serviciului public public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;

f) adopţia şi revendicarea animalelor fără stăpân;

g) satisfacerea cerinţelor şi nevoilor comunităţii locale cum ar fi acţionarea în cel mai scurt timp după diferite sesizari din partea cetăţenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpân;

h) protecţia şi conservarea mediului natural;

i) menţinerea conditiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena si sanatate.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Răchiţi;
- Cetăţenii: persoane fizice, locuitori ai comunei;
- Agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul comunei;
- Instituţii publice cu sedii sau puncte de lucru în Comuna Răchiţi

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecţia cetăţenilor, animalelor, apei şi solului;

d) protecţia mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a comunei;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

Autoritățile administratiei publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

c) exercitarea competentelor și responsabilitatilor ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

II. Situația existentă

La ora actuala este organizat serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Răchiți.

III. Beneficiile concesionarii

Prin realizarea unui proces de atribuire în condițiile legii a concesionării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, se vor putea obține:

- creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua experiența, organizarea, indicatorii de performanță asumați, dotările tehnice;
- cetățenii comunei vor avea siguranța mai mare pe domeniul public fără a fi agresați de câinii fără stăpân;
- se vor utiliza soluții moderne pentru capturarea câinilor astfel încât să se respecte normele privind protecția animalelor;
- vor fi avute în vedere aspecte ce sunt de natură să nu afecteze viața și sănătatea cetățenilor.

IV. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice si juridice;
- sesizări de la asociațiile de protecția a animalelor;
- reclamații primite de la cetățeni;
- audiențe la primar, viceprimar;
- articole de presă referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- aplicarea legislației în vigoare.

V. Descrierea activității de gestionare a câinilor fără stăpân

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul și îngrijirea animalelor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Deasemenea, va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protecția cetățenilor din Comuna Răchiți.

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:

a) Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân:

Operatorul seviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să captureze câinii după cum urmează:

- câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice;
- câinii care circulă liber, fără însotitor, în zonele periferice ale comunei;
- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care

capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipamentul de protecţie adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să ţină câinele la distanţă şi să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la largimea dorită, pentru a evita strangularea animalului. Mecanismul de declanşare rapidă va fi utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgenţă sau atunci când este pus în cuşcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturaţi cu ajutorul cuştilor capcană, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uşi mobile care cad după intrarea animalului în cuşcă.

- câinii foarte agresivi, situaţi în spaţii inaccesibile sau suspecţi de a fi turbaţi, pot fi imobilizaţi cu ajutorul armelor pentru captură cu sageată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartuşe cu percuţie pentru propulsarea unor seringi sau săgeţi care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanţe aprobate de organele sanitar- veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripţiilor medicale, ea fiind puţin periculoasă pentru trecători. Poate fi utilizată şi orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislaţiei în vigoare;

- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea căţeilor, aceştia putând fi răniţi grav.

b) Transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranţă, securitate, protecţie împotriva intemperiilor naturii şi aerisire adecvată;

- cuştile în care vor fi transportaţi câinii vor fi alese în funcţie de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuşti separate;

- autovehiculele vor fi curate şi vizibil marcate cu denumirea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân şi cu nnumere de telefon;

- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuşti metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

- şoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiţi, să acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini.

c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizaţiile de protecţie a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament şi dacă au asigurată asistenţa medicală veterinară calificată şi autorizată. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizaţi, vaccinaţi antirabic şi tatuaţi.

d) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe:

- să permită cazarea câinilor în cuşti separate pentru a reduce stresul asupra lor şi pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separaţi după următoarele criterii:

- stare de sănătate
- vârsta
- sex
- grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat şi care permite o curăţare şi dezinfectare uşoară, iar pentru a evita băltirea apei în exces vor fi înclinate spre o reţea de canalizare;

- pereţii dintre cuşti trebuie să aibă cel puţin 185 cm înălţime, trebuie să împiedice scurgerea apelor şi dejecţiilor de la o cuşcă la alta;

- pereţii cuştilor vor fi confecţionaţi din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită şi vopsită, metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă;

- deasupra pereţilor despărţitori se pune o plasă de sârmă la înălţimea de 60 cm;

- cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

- adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea încarcaturii

de deşeuri zilnice;

- trebuie să existe un control în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului şi publicului vizitator;

- în toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poata fi deschise;

- cuştile exterioare vor fi acoperite.

e) Adapostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face după cum urmează:

- în cuşti individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm

d) cuştile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafaţă de 6,5 mp.

- locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanenţă;

- vasele pentru alimentare să fie curăţate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă;

- vasele pentru alimentare să fie asezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curaţate şi dezinfectate usor;

- dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă şi culcuşuri;

- pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate usor.

f) Preluarea, înregistrarea, consultarea şi trierea câinilor aduşi în centru se face într-un spaţiu destinat acestei activităţi, suficient de spaţios şi igienizat astfel încât să asigure spaţiul necesar pentru mişcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopţii.

g) Tratarea câinilor se va face într-un spaţiu cu destinaţia de chirurgie sau în mai multe spaţii funcţie de capacitatea centrului, spaţii care vor respecta normele sanitar veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervenţiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum şi eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fişa individuală şi în registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală şi să le aducă la cunoştinţa personalului veterinar.

i) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata de viaţă după cum urmează:

- căţeii în vărstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniţi de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniţi o dată pe zi;

- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspată, iar hrana uscată va fi administrată individual şi supravegheat.

j) Întretinerea igienei se face prin curăţirea, spălarea şi dezinfecţia fiecărei cuşti sau boxe, operaţii efectuate zilnic şi înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curăţeniei apa şi dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

k) Reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinşi, la cererea colectivităţii/grupului local, care îşi va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor trataţi cu interdicţia de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora după achitarea cheltuielilor ocazionate de staţionarea în centru. Eliberarea se face după, sterilizare, vaccinare antirabică, tatuare şi aplicarea zgărzii cu placuţa numerotată.

l) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public public de gestionare a câinilor fără stăpân:

Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanţele prevăzute de legislaţia în vigoare şi prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligaţia ca procedeele şi substanţele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiează câinii bolnavi cronici, bolnavi incurabili şi cei cu comportament agresiv. Această operaţie se va face doar de către medici veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate. Recepţionarea situaţiilor privind câinii eutanasiaţi vor fi certificate de un reprezentant al Direcţiei Sanitar VeterinareBotoşani.

m) Asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului public de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazaţi contra cost câini cu stăpâni.

n) Asigurarea de spaţiu pentru eutanasiere şi depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spaţii nu sunt deschise vizitării persoanelor străine. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul şi îngrijirea animalelor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social. De asemenea va asigura protecţia câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protecţia cetăţenilor din unitatea administrativ teritorială.

VI. Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

Prezentul Studiu este realizat în corelare cu dispoziţiile legale în vigoare şi urmăreşte ca organizarea şi funcţionarea serviciului public public de gestionare a căinilor fără stăpân să fie în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanţa de Urgenţă nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificarile şi completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G.nr.1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004, privind protecţia animalelor, modificată şi completată;
- Ordinul nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea şi desfăsurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului.

Din studiul acestor acte normative reiese faptul că se poate delega serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin concesionare.

Contractul de delegare prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va actualiza prin acte adiţionale în condiţiile aprobării ulterioare de acte normative care reglementează situaţia câinilor fără stăpân sau alte acte normative ce modifică legislaţia ce a stat la baza acestei documentaţii.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesionarii prin atribuire în condiţiile legii a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în:

a) economia cu cheltuielile privind plata personalului pentru operaţiunile de capturare, transport şi predare la adăpost;

b) economia cu cheltuielile activităţii serviciului public;

c) eliminarea obligaţiei de contractare de servicii medical-veterinare care se va realiza de către concesionar;

d) prin realizarea procedurii de achiziţie se va putea obţine selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preţul tarifar şi calitatea ridicată a serviciilor, ţinundu-se seama în acelaşi timp şi de deschiderea Asociaţiei cu privire la un program de vizită a potenţialelor persosne care înfiază sau adoptă la distanţă şi/sau a reprezentanţilor U.A.T. de pe raza căreia s-au capturat animalele, avându-se în vedere şi venirea în întâpinarea acestora cu o distanţă cât mai mică până la adăpostul de animale;

e) posibilitatea de a obţine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei Răchiţi să reducă costurile pentru aceasta activitate;

f) conform prevederilor Caietului de Sarcini, concedentul va primi anual de la concesionar o redevenţă.

Motive legate de protecţia mediului

a) dotarea Adăpostului conform legislaţiei în vigoare, fapt care va elimina posibilităţile de poluare a domeniului public iar materialele utilizate la tratamentele medicale precum şi cadavrele câinilor vor fi trimise la societaţi specializate pentru neutralizare;

b) de asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de maşini si utilaje ofertat, pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei şi a mijloacelor de transport autorizate pentru cadavre;

VII. Procedura de delegare a gestiunii

Etapele care trebuie realizate pentru concesionarea serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului de organizare şi funcţionare, a Caietului de sarcini şi a modelului de contract de către Consiliul Local al comunei Răchiţi.

Etapa 2 - organizarea şi desfăşurarea procedurii de concesionare.

Etapa 3 - semnarea contractului cu cel mai bun ofertant ori negocierea dacă este cazul.

VIII. Durata estimată a contractului

Durata estimată a contractului este de 5 ani. Conform dispoziţiilor art.16 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, timpul trebuie estimat în mod rezonabil astfel încât să dea posibilitatea concesionarului pentru a obţine un venit minim care să îi permită recuperarea costurilor investiţiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum şi a unui profit rezonabil.

IX. Concluzii

Având în vedere motivele, argumentele şi beneficiile menţionate în prezentul Studiu de oportunitate se optează pentru delegarea prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, iar procedura de atribuire va fi cea stabilită în condiţiile legii, la care pot participa persoane juridice, asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Consilier
Irimiea Alberto Ionuţ

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA RĂCHITI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general
Tatiana Bordianu

Anexa nr.2 la HCL nr. 104 / 06.12.2024

CAIET DE SARCINI
privind delegarea gestiunii Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei RĂCHIŢI, prin concesiune

CAP. I - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislaţiei în vigoare şi precizează cerinţele minime care trebuie să fie respectate în activităţile specific acestui serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza comunei Răchiţi.

(2) Beneficiarul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân este comuna Răchiţi cu sediul în satul Răchiţi, comuna Răchiţi.

Art.2. (1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară organizării şi funcţionării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Răchiţi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.3. Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza comunei Răchiţi.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţă în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standardele relevante sau alte asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a serviciilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului public.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului public.

(4) La procedura de delegare a serviciului public public de gestionare a câinilor fără stăpân pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competenţa şi capacitatea de a presta servicii în domeniul protecţiei animalelor, având obligaţia să deţină punct de lucru pe raza judeţului Botoşani sau asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor.

CAP. II – LOCUL DESFĂŞURĂRII ACTIVITĂŢII

Art.5. Activităţile aferente serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfăşoară pe domeniul public şi privat al comunei Răchiţi, iar capturarea se face în următoarea ordine:

a) Câinii care circulă liber, fără însoţitor, din preajma şcolilor, grădiniţelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pieţelor publice;

b) Câinii care circulă liber, fără însoţitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) Câinii care circulă liber, fără însoţitor, în zonele periferice ale comunei Răchiţi;

CAP. III. - DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

Art.6. Prestarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza comunei Răchiţi presupune următoarele activităţi:

A. Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea şi estimarea populaţiei canine fără stăpân

Etapele şi efectuarea acţiunilor necesare pentru cunoaşterea situaţiei numerice a populaţiei canine sunt:

a) Identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public şi privat al comunei Răchiţi;

b) Estimarea anuală a populaţiei totale de câini din comuna;

c) Estimarea mărimii populaţiei de câini fără stăpân, identificarea provenienţei şi a habitatelor preferate;

d) Aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulţire şi a ratei de înlocuire.

B. Întocmirea planului de acţiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân

Art. 7. (1) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public şi privat al comunei Răchiţi, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea şi ridicarea câinilor.

(2) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea scrisă a autorităţii contractante sau în caz de urgenţe.

(3) Operatorul va prezenta la sfârşitul fiecărui an contractual, un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturaţi pe raza comunei Răchiţi şi locaţia exactă de unde au fost ridicate animalele.

Art.8. Activităţile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea şi transportul câinilor fără stăpân sunt în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

A. Capturarea câinilor

1) Operatorul are obligaţia să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate autorităţii publice locale; operatorul este obligat să acţioneze de urgenţă în toate situaţiile în care se constată că reclamaţiile se referă la câinii agresivi sau periculoşi;

2) Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă strictă a solicitărilor primite direct de la persoanele fizice şi juridice referitoare la câinii fără stăpân pe domeniul public şi privat al comunei Răchiţi , solicitări pe care le va comunica autorităţii publice în termen de 24 ore, iar în cazul celor referitoare la câinii agresivi sau periculoşi, acestea vor fi comunicate de îndată;

3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public şi privat al comunei Răchiţi se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului public, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru şi dispozitive - crose speciale, plase, cuşti-capcană, dispozitive cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea şi transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale înâ vigoare;

4) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie alcătuit din persoane instruite în acest sens;

5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipament de protecţie adecvat;

7) Operatorul va participa, la solicitarea Poliţiei, la capturarea câinilor periculoşi şi agresivi care urmează a fi confiscaţi, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

8) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecţi de a fi turbaţi sau nu sunt situaţi în spaţii inaccesibile, prin administrare de la distanţă a medicamentelor stupefiante şi psihotrope;

9) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea căţeilor, aceştia putând fi răniţi grav.

10) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislaţia în vigoare.

B. Transportul câinilor

1) Câinii docili pot fi transportaţi până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuşti. Trebuie să existe o cuşcă separată pentru câinii morţi şi pentru câinii bolnavi.

2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directa a animalului.

3) Cuştile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcţie de talia animalului. Cuşca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuşti trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza şi cuşti din material plastic.

4) Vehiculele trebuie să fie ventilate şi să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuşti individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei şi ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

5) Şoferii vehiculelor care transportă câinii, precum şi însoţitorii trebuie să fie instruiţi pentru a acorda ajutor câinilor bolnavi şi răniţi.

6) Se interzice întrebuinţarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferinţă.

8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în acelaşi timp cu transportul câinilor vii.

9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării şi igienizării.

Art.9. Identificarea, înregistrarea şi raportarea câinilor fără stăpân

Operatorul are obligaţia respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

a) După capturarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Răchiţi , operatorul completează formularul individual de capturare conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

b) Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat vor complete informaţiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

c) Medicul veterinar încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii verifică dacă câinii sunt identificaţi printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii şi înregistrează informaţiile minime privind câinii fără stăpân, intraţi în adăpost, în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân capturaţi, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

d) Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ţine pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;

e) Crearea şi gestionarea unei baze de date pentru evidenţa numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări – ieşiri).

Art.10. Cazarea câinilor, curăţenia adăposturilor, asigurarea hranei zilnice, îngrijirea câinilor

1) Câinii fără stăpân vor fi cazaţi în adăpostul operatorului serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare.

2) Câinii fără stăpân, la intrarea în adăpostul operatorului, vor fi triaţi şi cazaţi în boxe individuale sau comune, în funcţie de starea de sănătate a animalului, starea fiziologică, talie şi vârstă, grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate cu puii.

3) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face doar cu hrană uscată conform standardelor sanitar veterinare în vigoare, respectând indicaţiile producătorului în ceea ce priveşte cantitatea şi modul de administrare a mâncării speciale pentru câini. Căţeii în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniţi de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniţi o dată pe zi. Hrana va fi administrată individual şi supravegheat.

4) Vasele de apă vor fi curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă. Vasele pentru alimentare vor fi aşezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor.

5) Toate cuştile, boxele şi spaţiile închise vor fi spălate şi dezinfectate zilnic. Fiecare spaţiu de cazare va fi curăţat şi dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

Art.11. Întreţinerea sanitar – veterinară a câinilor

(1) Operatorul are obligaţia de a încadra cel puţin un tehnician veterinar pentru evidenţă şi supraveghere. Acesta va întocmi o Fişă individuală de observaţie a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puţin 3 ani;

(2) Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală şi să le

aducă la cunoştinţa personalului veterinar;

(3) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar;

(4) Acţiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar veterinare în vigoare, celelalte valenţe ale vaccinării vor fi effectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa;

(5) Mici tratamente necesare – de urgenţă, se vor efectua tratamente pentru afecţiuni respiratorii, digestive şi neurologice, în baza fişei de observaţii completate de medical veterinar, al adăpostului;

Art.12. Revendicarea şi adopţia

1) Câinii capturaţi şi înregistraţi în evidenţele adăposturilor pot fi revendicaţi sau adoptaţi după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidenţele adăposturilor, câinii pot fi revendicaţi de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) şi până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicaţi sau adoptaţi de către persoane fizice sau juridice, din ţară sau din străinătate, în condiţiile legii;

c) revendicarea şi adopţia sunt gratuite, proprietarul va completa Formularul de revendicare /adopţie, declaraţie angajament conform anexelor nr. 4 şi nr. 5, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

d) Pentru adopţie şi/sau revendicare câini, operaţiunile care se efectuează sunt următoarele :

- ☐ deparazitare interna/externă;
- ☐ sterilizare;
- ☐ vaccinare antirabică obligatorie sau la cererea adoptatorului şi/sau revendicatorului şi alte vaccinări conform legii;
- ☐ înregistrarea în baza de date R.E.C.S.;
- ☐ eliberare carnet de sănătate.

Costurile operaţiunilor sunt suportate de către adoptator/revendicator şi sunt în conformitate cu preţurile practicate în cadrul cabinetului veterinar. Costurile se achită înaintea iniţierii operaţiunilor de adopţie şi/sau revendicare.

e) Pentru adopţia la distanţă adoptatorul achită contravaloarea serviciilor prestate prevăzute la lit. d) pe timpul cazării câinelui în adăpost la tarifele stabilite de operator.

Art.13. (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceştia pot fi adoptaţi la distanţa de către persoane fizice şi juridice din ţară şi din străinatate cu respectarea legislaţiei în vigoare.

(2) Adopţia la distanţă se face prin completarea unei declaraţii angajament conform anexei nr. 6, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art.14. Eutanasia câinilor fără stăpân şi neutralizarea cadavrelor

(1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar deliberă practică, organizat în condiţiile legii şi încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasie aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizaţiei Mondiale pentru
Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecţiuni grave similare vor fi eutanasiaţi în cel mai scurt timp pentru a evita suferinţa nejustificată a animalelor în cauză;

(3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiaţi în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptaţi în această perioadă;

(4) Împuternicitul Primarului, conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicaţi, adoptaţi, adoptaţi la distanţă sau menţinuţi în adăposturi, va emite o decizie de eutanasie conform anexei nr. 7 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

(5) Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor pot fi reprezentate la operaţiunile de

eutanasiere de catre medici veterinari care se regasesc pe listele intocmite si afişate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceştia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorităţii publice locale.

(6) Cadavrele câinilor eutanasiaţi sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obţinerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică şi de alte produse.

(7) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate deecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

Art.15. Operaţiunile de sterilizare

(1) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metiştilor acestora revendicaţi, adoptaţi sau adoptaţi la distanţă se realizează în mod obligatoriu; Sterilizarea se va realiza prin:

a) Orhidectomie pentru masculi;

b) Ovariohisterectomie pentru femele.

(2) După sterilizare, câinii masculi şi femele, vor fi îngrijiţi postoperator timp de 3 zile, respectiv 6 zile.

(3) Efectuarea operaţiei de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinelui şi în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân, de către medicul de liberă practică încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii.

Art.16. Programe de informare şi educaţie a cetăţenilor

(1) Operatorul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligaţia de a promova adopţia şi revendicarea acestora şi de a informa constant populaţia cu privire la programul de funcţionare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparenţa.

(2) În vederea îndeplinirii obligaţiei prevăzute la alin. (1) operatorul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfăşoară următoarele activităţi:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân şi în spaţiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului respectiv. Panourile de afişaj trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii:

- data şi locul capturării fiecărui lot de câini, precum şi numărul cuştilor în care câinii respectivi sunt cazaţi;
- adresa sediului serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail, precum şi numerele de telefon;
- programul de vizitare a adăpostului şi programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informaţiile prevăzute la lit. a);

Art.17. Tarifele practicate pentru activităţile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art. 5 -15) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei prevăzută în Anexa nr. 8 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

CAP. IV. - PROGRAMUL PRESTAŢIEI

Art.18. (1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfăşura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităţilor descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.

(2) Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, în zilele de miercuri, în intervalul orar 10°° – 14°°.

(3) Sâmbătă accesul publicului, în vederea adopţiei, se face în intervalul orar 10°° – 12°°.

(4) Duminica şi în timpul zilelor de sărbători legale adăpostul este închis publicului vizitator.

(5) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin.(2) şi (3).

CAP. V. - DOTĂRI, DOTĂRI CU PERSONAL ŞI ALTE DOTĂRI SPECIFICE

Art. 19. Operatorul îşi va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările şi echipamentele) astfel încât să poată desfăşura în condiţii optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 20. Operatorul va deţine următoarele dotări minime necesare:

a) Spaţiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările şi modificările ulterioare;

b) Personal calificat pentru activităţi sanitar veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestari servicii;

c) Spaţiu administrativ;

d) 1 şofer şi minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;

e) Îngrijitor – minim 2 muncitori;

f) Dispecerat pentru primirea sesizărilor şi coordonarea echipei pe teren;

g) Persoană desemnată pentru evidenţe şi fişe individuale ale câinilor intraţi sau ieşiţi din adăpost;

h) Persoană de contact în relaţia cu comuna Răchiţi , cu agenţii economici, cu asociaţiile de proprietari, etc.

Art. 21. Operatorul serviciului public va face dovada deţinerii unui spaţiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar- veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 22. Operatorul va face dovada deţinerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

CAP. VI. - TEHNOLOGII

Art.23. Operatorul va prezenta în documentaţia de ofertă tehnică concepţia proprie privind modalitatea de organizare şi funcţionare a adapostului pentru gestionarea câinilor fără stăpân referitoare la: capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilităţile oferite, etc.

Art.24. Operatorul va asigura următoarele cerinţe minime:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, prevenirea şi stingerea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi mijloacelor de transport se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului public;

c) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale a informaţiilor solicitate şi accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condiţiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

e) prestarea activităţii pe domeniul public şi privat al comunei Răchiţi;

f) realizarea unui sistem de evidenţă al sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

g) deţinerea de personal necesar pentru prestarea serviciului public asumat prin contract;

h) îndeplinirea indicatorilor miniali de performanţă ai serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiţi , prevăzuţi în anexa nr. 11.

CAP. VII. - VERIFICĂRI, RECEPŢII, GARANŢII

Art.25. (1) Beneficiarul serviciului public, prin persoana împuternicită, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestaţiei de către operator. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform anexei nr. 9 la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor transmite prin format electronic sau pe suport de hârtie pâna cel târziu la ora 14°° a zilei următoare;

(2) Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica ca situaţiile lunare conform anexei nr. 10 la prezentul caiet de sarcini să cuprindă toate rapoartele de activităţi zilnice în format tipărit şi semnate de către operator şi urmăritorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în în urma acceptării ofertei;

(3) Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese-verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatate şi modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetăţeni.

(4) La sfârşitul fiecărei luni se întocmeşte de către operator situaţia de plată în baza

rapoartele zilnice întocmite de operator şi confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situaţiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă şi calitativă de către beneficiar.

(5) Operatorul răspunde şi garantează material şi financiar de bună desfăşurare a serviciului public, calitatea şi cantitatea stabilite prin programul de prestaţie.

CAP. VIII. - CONDIŢII DE EXPLOATARE

I. Condiţii tehnice

Art.26. Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Răchiţi trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toţi utilizatorii din raza de acoperire, respectând condiţiile tehnice fiecărei activităţi.

II. Obiective de exploatare

Art.27. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;

b) promovarea calităţii şi eficienţa serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

e) gestionarea corespunzătoare a deşeurilor de origine animală;

f) menţinerea condiţiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă şi sănătate publică;

g) protecţia animalelor;

h) satisfacerea cerinţelor şi nevoilor comunităţilor locale;

i) continuitatea serviciului public.

III. Obiective de ordin economic

Art.28. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

(2) Cantităţile estimate şi tarifele maxime ce pot fi ofertate în funcţie de activitaţile ce vor fi prestate sunt redate în anexa nr. 8.

(3) Programul prestaţiei se va stabili de achizitor, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân din comuna.

(4) Dotări cu personal şi utilaje. Operatorul îşi va dimensiona baza materială, personalul, autovehiculele şi echipamentele pentru capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, în funcţie de numărul estimat al acestora, având în vedere suprafeţele domeniului public si privat ale comunei Răchiţi . Operatorul asigură încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Răchiţi , a cel puţin un tehnician pentru evidenţa şi supraveghere, iar identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică angajat cu contract individual de muncă sau prin contract de prestări servicii/colaborare cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii.

(5) Operatorul este obligat să facă dovada deţinerii a cel puţin unui autovehicol amenajat special pentru transportul câinilor capturaţi, la depunerea ofertei.

(6) Numarul personalului cât şi a dotărilor se vor stabili de către operator în funcţie de estimările referitoare la populaţiile de câini fără stăpân, dar nu mai puţin de numărul personalului şi al dotărilor prevăzute în caietul de sarcini.

(7) Operatorul va prezenta planul de control şi monitorizare a activităţilor.

IV. Obiective de mediu

Art.29. (1) Pe perioada derulării activităţii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condiţiile impuse de legislaţia privind protecţia mediului.

(2) Operatorul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile de mediu competente, şi va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces şi spaţiilor verzi.

CAP. IX. - EVALUAREA OFERTELOR

Art.30 (1) Criteriul de atribuire, utilizat pentru stabilirea ofertei căştigătoare este "cel mai

bun raport calitate-cost."

(2) Preţul maxim acceptat potrivit criteriului de la alin. (1) este de _____ lei/câine capturat/lună.

(3) Valoarea contractului va fi determinată având la bază oferta acceptată potrivit criteriului de la alin.(1) pentru un număr estimat de _____ câini capturaţi la preţul menţionat la alin. (2).

Durata contractului de concesiune

Art.31. (1) Durata contractului este de 5 (cinci) ani. Contractul se poate prelungi cu acordul părţilor, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare la momentul expirării duratei contractului.

(2) În cazul în care achizitorul nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunţa, în scris, prestatorul cu cel puţin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului şi va demara procedura de încredinţare a serviciului public public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art.32. Operatorului îi este interzis să subdelege/subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

CAP. X. - PREŢUL CONTRACTULUI

Art.33. (1) Preţul, serviciile şi cantităţile estimate sunt cele prevăzute în Anexa nr.8.

(2) Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea preţului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt şi rămân cele menţionate în oferta de tarife declarată câştigătoare;

b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea preţurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflaţie publicaţi de INS;

c) Actualizare preţurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului şi va fi aprobată de către consiliul local.

(3) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităţilor conform caietului de sarcini, alte costuri şi componente de costuri);

CAP. - XI. REDEVENŢA

Art.34. (1) Redevenţa se stabileşte prin contractul de concesiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răchiţi.

(2) Redevenţa este de 1 % din valoarea facturilor, fără TVA, emise şi încasate de operator.

(3) Plata redevenţei se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la data încasării facturii, în contul de trezorerie al beneficiarului, conform contractului cadru.

(4) Neplata redevenţei sau executarea cu întarziere a acestei obligaţii dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi şi penalităţi potrivit legislaţiei în vigoare.

CAP. XII. - CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.35. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situaţii:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizaţia de funcţionare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condiţiile legii;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către achizitor;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;

f) în cazul imposibilităţii obiective a prestatorului de a desfăşura activitatea, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazuri de forţă majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a

continua contractul, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

h) în cazul în care operatorul intră sub incidenţa prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă;

i) cu acordul părţilor.

CAP. XIII. – SANCŢIUNI

Art. 36. Pentru încălcări ale condiţiilor de execuţie a operaţiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancţionat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 72 de ore de la data comunicării se sancţionează cu 5% din contravaloarea prestaţiei executate de la data comunicării şi până la executarea efectivă;

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, se sancţionează cu 5% din contravaloarea prestaţiei executate de la data comunicării şi până la executarea efectivă;

c) nerespectarea condiţiilor sanitare veterinare de desfăşurare a activităţilor de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancţiuni din partea beneficiarului în temeiul legislaţiei specifice. Repetarea de cel puţin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancţionarea cu 10% din valoarea prestaţiei cumulate pe cele trei luni.

CAP. XIV. - DISPOZIŢII FINALE

Art. 37. Operatorul este obligat să respecte legislaţia specifică în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului şi Regulamentul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Răchiţi

Art. 38. Condiţiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul public de gestionarea câinilor fără stăpân din comunei Răchiţi, acestea se pot completa cu prevederile legale incidente. În lipsa unor dispozitii exprese prevazute în caietul de sarcini şi/sau în regulament se vor aplica dispozitiile OUG nr. 155/2001 si HG 1059/2013.

Art. 39. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Art. 40. Operatorul Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Răchiţi are obligaţia de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea şi desfăsurarea activităţilor prevăzute în caietul de sarcini, potrivit DGRP 2016/679.

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOSANI COMUNA RĂCHITI CONSILIUL LOCAL

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Consilier
IRIMIEA ALBERTO-IONUŢ

Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul general
Tatiana Bordianu

FORMULARE

Nr.crt.	Denumire formular
1	Declarație privind respectarea reglementãrilor din domeniul mediului si protectiei mediului
2	Declarație privind respectarea reglementãrilor din domeniul social și al relațiilor de muncă
3	Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
4	Certificare de bună prestare
5	Formular de ofertă + Anexa 1 si Anexa 2 la formularul de oferta
6	Formular împuternicire generală de reprezentare
7	Model acord de asociere (dacă este cazul)
8	Model acord de subcontractare (dacă este cazul)
9	Angajament privind susținerea tehnică si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici la Angajament ferm privind susţinerea tehnică – Experiență similară (dacă este cazul)
10	Formular experienta similara
11	Declaratie privind evitarea conflictului de interese
12	DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

.

Formular 1: **Declarație privind respectarea reglementarilor nationale de mediu**

Operator economic

.....

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

Prin această declarație subsemnat(ul)/a …….. reprezentant legal al ……., participant la licitatia: ……..…,

(obiectivul de investiție)

declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, cã vom respecta si implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertã conform reglementarilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul mediului si protectiei mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Formular 2: Declaratie privind respectarea reglementãrilor din domeniul social si al relațiilor de munca

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTÃRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul ……..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ……..... (denumirea ofertantului si datele de identificare) declar pe propria raspundere cã vom respecta si implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertã conform reglementarilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnrea ofertei .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data

Formular 3: Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale

OPERATOR ECONOMIC
.....

Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic) declar pe propria răspundere că pentru oferta "_____"
(se trece numele procedurii)
Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara[1] sunt confidentiale:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Justificarea caracterului confidential[2]:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnrea ofertei .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data

[1] Se va opta pentru una, intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si cea tehnica contin clauze confidentiale
[2] Se vor prezenta motive concrete in temeiul carora se doreste pastrarea confidentialitatii celor precizate. Se vor avea in vedere si prevederile art 19 din Legea 101/2016.

Formular 4: Certificare de buna prestare
(denumire beneficiar servicii)
Nr inregistrare.....

Certificare de buna prestare

Prin prezenta, noi SC..... reprezentata prin reprezentant legal....., in calitate de beneficiar al contractului nr..... din data de..... incheiat cu SC....., recomandam SC....., pentru prestarea serviciilor ..... care face obiectul licitatiei, cu precizarea ca noi sc..... in calitate de beneficiar , am derulat un contractul de servicii nr.... din data de.... conform datelor de mai jos:

1.Denumirea si obiectul contractului:.....
2.Numărul si data contractului:.....
3.Calitatea de participant al SC..... la indeplinirea contractului:
(se bifeaza obtiunea corespunzatoare)
☐ contractant unic
☐contractant conducator (lider de asociatie)- cu un procent de.....% din asociere si realizand servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva
☐ contractant asociat)- cu un procent de.....% din asociere si prestând servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva
☐subcontractant)- in procent de.....% din totalul serviciilor si prestând servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva
4. Intervalul periodic de desfasurare a contractului (data de inceput/data de sfarsit):
5. Locul executiei servciilor:
6. Modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv:
Serviciile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si au fost finalizate:
[ ] da
[ ] nu
Daca pe parcursul realizarii serviciilor au fost inregistrate:
[ ] neconformitati care au condus la refaceri partiale sau totale de executii;
[ ] cazuri de accidente produse din vina exclusiva a prestatorului;
[ ] receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii legislatiei in vigoare.
7. Tipurile de servicii executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:
.....

Intelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a efectua verificari si de a ne solicita documente edificatoare care probeaza/confirma cele mentionate in prezenta.

Totodata, declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

semnatura reprezentant legal beneficiar_____

data_____

Formular 5: Formular de oferta

.....
(denumire ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestam ..... (denumire) pentru suma de ....., (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei) platibilă după recepţia serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere şi să prestam serviciile..... (perioada în litere şi în cifre).
3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile,
(durata în litere şi cifre)
respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
5. Precizăm că:(se bifează opţiunea corespunzătoare)
|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
|_| nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 1 la formularul de oferta

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA NR. 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din preţul total ofertat)	
2	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuţiei)	
3	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

Anexa nr. 2 la formularul de oferta

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA NR. 2 LA FORMULARUL DE OFERTA

- **Se vor completa si atasa toate anexele de la caietul de sarcini pentru preturi de operari si lucrari**

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

Formular 6: Imputernicire generala de reprezentare

Operator economic ..... (denumirea/numele)

Imputernicire generala de reprezentare

Subscrisa ……, cu sediul în ……, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, cod unic de inregistrare ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de ……, împuternicim prin prezenta pe ……, cu specimen de semnatura ..... domiciliat în ……. ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura ……, organizată de ....., in data de .....,ora.....în scopul atribuirii contractului .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.
5. Sa semneze contractul de concesiune de servicii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (*buletin de identitate, carte de identitate, paşaport*).

Data: ……

Denumirea mandantului

S.C. …….
reprezentată legal prin
……..

(Nume, prenume)

_____

Formular 7: Model Acord de Asociere

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii

1. Părţile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

şi

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. **Obiectul acordului**:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de concesiune de servicii organizată de ....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(*obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de concesiune de servicii *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Activitaţi ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii in parte:

1. _____
2. _____.....3…

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de concesiune de servicii este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de concesiune de servicii în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. **Alte clauze**:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:
(denumire autoritate contractanta) ASOCIAT 1 ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formular 8: Model Acord de Subcontractare

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr……../……

La contractul de concesiune de servicii nr……/…….. incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)
la "_____".
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **contractant general**

si

S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **subcontractant.**

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt_____ de:
(lucrari,produse,servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari,produse,servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general

a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate

(lucrari,produse,servicii)

in perioada respectiva.
- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____

(lucrarilor, produselor, serviciilor) *(denumire autoritare contractanta)*

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.
Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului_____ ____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____

(contractant general) *(subcontractant)*

Formular 9: Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici

.....

(denumire)

Angajament
privind sustinerea tehnica si profesionala
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Catre, ...

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de* concesiune de servicii*)*, noi ..... *(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), avand sediul inregistrat la ....*(adresa tertului sustinator tehnic si profesional)*, ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice si/sau profesionale ....necesare pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de concesiune de servicii.

Noi, ... *(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional),* declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, in baza contractului de concesiune de servicii, si pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutiune.

Noi, ... *(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional),* declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat si fata de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanti),* care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional),* declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm garantam autorităţii contractante *ca vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire toate obligatiile contractuale. In sustinerea acestei afirmatii :*

1) *Precizam modul în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire obligațiile pentru care am acordat susținerea:*.....
2) *Indicam resurse tehnice şi profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului*.....*(se vor indica resursele si se va descrie modul concret în care vor pune la dispozitie).*

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica si profesionala acordata ..... (*denumirea ofertantului/lcandidatului/grupului de operatori economici).*

Data completarii,
.....

Tert sustinator,
.....
(semnatura autorizata)

_____ Anexa 1 la Angajament

Terţ susţinător tehnic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND EXPERINŢA SIMILARĂ
(tert sustinator/subcontractant)

Subsemnatul, ... *(nume şi prenume)* în calitate de împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic),* având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător tehnic)*, tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....,
Cod fiscal ....., Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... *(nr. înmatriculare/înregistrare, data*), obiectul de activitate, pe domenii: _____ (*în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

Activităţi CAEN pentru care există autorizare ..... *(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziţie)*
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1._____
(*adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare*)
2._____
declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de ofertant (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,
.....
Nume şi prenume
(semnătură autorizat

Operator economic
.....

Formular 10

DECLARAŢIE
PRIVIND EXPERINŢA SIMILARĂ
Operator economic

Subsemnatul, ... *(nume şi prenume)* în calitate de împuternicit al ..... (*denumirea operator economic),* având sediul înregistrat la ..... (*adresa operator economic),* tel.: .....,
fax: .....,
e-mail: .....,
Cod fiscal .....,
Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... *(nr. înmatriculare/înregistrare, data*), obiectul de activitate, pe domenii: _____ (*în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

Activităţi CAEN pentru care există autorizare ..... *(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziţie)*
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1._____
(*adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare*)
2._____
declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de ofertant (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,
.....
Nume şi prenume
(semnătură autorizata

Formular 11: Model Declaratie privind evitarea conflictului de interese

OPERATOR ECONOMIC
……
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul……..... reprezentant împuternicit al ……..……
……
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm in situaţia prevazută la art. 44 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, ofertantul individual/ofertantul asociat /candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător, ca nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante si nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante Orasul Urlati, respectiv:

- Se vor prelua numele persoanelor din fisa de date a achizitiei

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR 12

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata_____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de în localitatea_____, Carte de identitate Seria_____ Nr._____, emis la data de_____, de către_____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății _____, participant la achiziția de_____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comuna Rachiti, judetul Botosani. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție_____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Orasul Urlati

Data completării _____

.....,
(nume, prenume şi semnătură autorizată),